

Подготовка и управление профилями в Сети Республиканского центра трансфера технологий



CENTRE FOR SYSTEM ANALYSIS & STRATEGIC RESEARCH



THE NATIONAL ACADEMY OF SCIENCES OF BELARUS



Национальная академия наук Беларуси
Центр системного анализа и стратегических исследований НАН Беларуси
Республиканский центр трансфера технологий

Подготовка и управление профилями в Сети Республиканского центра трансфера технологий

Минск 2023

УДК 338.242.2. (063)

ББК 65.9(2)-98

P43

Рецензенты:

Доктор технических наук, профессор, академик С.А. Чижик, кандидат экономических наук В.В. Гончаров

Авторы: Александр Алексеевич Успенский, Алексей Александрович Успенский, Максим Сергеевич Прибыльский

Под редакцией Успенского Александра Алексеевича

Успенский А.Ал. и др.

P43 Подготовка и управление профилями в Сети Республиканского центра трансфера технологий. Методическое руководство / Под ред. А.Ал. Успенского.

Изд. 2-е переработ. и доп. – Мн.: Центр системного анализа и стратегических исследований НАН Беларуси, 2023. – 65 с.

ISBN 978-985-6999-27-0

Методическое руководство «Подготовка и управление профилями в Сети Республиканского центра трансфера технологий» предназначено для учёных, специалистов по трансферу технологий и маркетингу организаций Национальной академии наук Беларуси и, может быть полезно всем белорусским и зарубежным специалистам, интересующимся вопросами поиска партнеров с использованием Сети Республиканского центра трансфера технологий (РЦТТ).

Настоящее второе издание (первое издание вышло в свет в 2007 г.) переработано и дополнено новыми материалами в связи с переходом Сети РЦТТ в конце 2021 г. на новую платформу, обеспечивающую дополнительные возможности по установлению контактов в области трансфера технологий, бизнес-кооперации и сотрудничества в области научных исследований.

УДК 338.242.2. (063)

ББК 65.9(2)-98

ISBN 978-985-6999-27-0

© ГНУ «Центр системного анализа и стратегических исследований НАН Беларуси», 2023

© Оформление. Успенский Ал.А, 2023

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	6
1 Краткие сведения о Сети РЦТТ	9
2 Регистрация нового члена в Сети РЦТТ	12
2.1 Информация об организации	12
2.2 Работа с пользователями.....	13
3 Работа с профилями.....	17
3.1 Определение типа профиля.....	17
3.2 Процесс публикации профиля	18
3.2.1 Совместное редактирование профилей	23
3.2.2 Действия после публикации профиля.....	25
3.3 Управление профилями	27
3.3.1 Сменить ответственных	28
3.3.2 Формирование каталогов.....	29
3.3.3 Экспонаты выставок	30
4 Выражения интереса.....	31
5 Отчеты.....	35
6 Рекомендации по заполнению полей формы профиля.....	37
6.1 Раздел формы профиля «Управление профилем»	37
6.1.1 Пользовательский идентификатор.....	37
6.1.2 Связанный профиль на другом языке	38
6.1.3 Профиль открыт для выражений интереса	39
6.1.4 Ответственный (контактное лицо).....	39
6.2 Раздел формы профиля «Описательная часть».....	40
6.2.1 Заголовок	40
6.2.2 Аннотация	40
6.2.3 Описание.....	41
6.2.4 Преимущества и инновации (БП, ТП, НИЗ)	44
6.2.5 Требуемая техническая спецификация или компетенция (БЗ, ТЗ, БП, НИЗ)..	45
6.2.6 Стадия разработки	46
6.2.7 Источник финансирования (ТП, БП)	47
6.2.8 Состояние прав на ОИС	47
6.2.9 Классификатор	48
6.3 Раздел формы профиля «Информация о клиенте»	48
6.3.1 Тип и размер клиента	48

6.3.2	Год основания	48
6.3.3	Слова NACE	49
6.3.4	Годовой оборот (в евро).....	50
6.3.5	Опыт международного сотрудничества.....	50
6.3.6	Дополнительная информация.....	50
6.3.7	Стандарты сертификации	51
6.3.8	Языки общения.....	51
6.3.9	Страна клиента.....	52
6.4	Раздел формы профиля «Информация о сотрудничестве»	52
6.4.1	Тип сотрудничества.....	52
6.4.1.1	Определение типов сотрудничества бизнес-профилей	52
6.4.1.2	Определение типов сотрудничества технологических профилей	54
6.4.2	Тип и функции искомого партнера	56
6.4.3	Тип и размер искомого партнера	56
6.4.4	Целевые страны	56
6.5	Раздел формы профиля «Прочее»	57
6.5.1	Приложения	57
6.5.2	Комментарий для рецензента	57
6.6	Дополнительные поля для профиля НИЗ	58
6.6.1	Наименование программы сотрудничества	58
6.6.2	Наименование и идентификатор конкурса.....	58
6.6.3	Процедура подачи документов и оценки проекта	58
6.6.4	Ожидаемый бюджет проекта	58
6.6.5	Требуется координатор проекта	59
6.6.6	Крайний срок выражения интереса для участия в проекте.....	59
6.6.7	Срок подачи документов	59
6.6.8	Продолжительность проекта (месяцев)	59
6.6.9	Гиперссылка на конкурс	59
6.6.10	Название проекта и акроним	60
6.7	Самопроверка заполненных полей.....	60
Список использованных источников		61

ПЕРЕЧЕНЬ ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ

АСИО ИДТТ	– автоматизированная система информационного обеспечения инновационной деятельности и трансфера технологий для организаций НАН Беларуси
БД	– база данных
БЗ / BR	– бизнес-запрос / business request
БП / BO	– бизнес-предложение / business offer
ВИ / EoI	– выражение интереса / expression of interest
ЕС / EU	– Европейский союз / European Union
ИС / IP	– интеллектуальная собственность / intellectual property
КМ	– контент-менеджер
МСП / SME	– малые и средние предприятия / small- and medium-sized enterprises
НАН	– Национальная академия наук
НИЗ / RDR	– научно-исследовательский запрос / research & development request
НИОК(Т)Р	– научно-исследовательские и опытно-конструкторские (технологические) работы
ОИС	– объект интеллектуальной собственности
ОО	– ответственный от организации
РП	– редактор профилей
РЦТТ	– Республиканский центр трансфера технологий
ТЗ	– технологический запрос / technology request
ТП	– технологическое предложение / technology offer
ТТ	– трансфер технологий
ВСС	– blind carbon copy (слепая копия)
СС	– carbon copy (копия)
NACE	– Европейский классификатор промышленной деятельности / European industrial activity classification

ВВЕДЕНИЕ

Продвижение научно-технической продукции и услуг на внутренний и внешний рынки, диверсификация поставок продукции, импортозамещение, увеличение доли высокотехнологичной продукции в общем объеме экспорта, выявление перспективных технологий для освоения и развития в Беларуси – задачи, которые постоянно стоят перед республикой как страной, не обладающей большими природными ресурсами. Важную роль в решении данных задач играет освоение новых инструментов, способствующих информационной поддержке международного научно-технического и инновационного сотрудничества Республики Беларусь [1–4].

В рамках мероприятия Перечня научных исследований и разработок по развитию системы научно-технической информации Республики Беларусь на 2019–2021 гг. в НАН Беларуси на базе интернет-портала Республиканского центра трансфера технологий <https://www.ictt.by/> создана автоматизированная система информационного обеспечения инновационной деятельности и трансфера технологий (ТТ) для организаций НАН Беларуси (далее – АСИО ИДТТ), которая обеспечивает оперативное предоставление информационных услуг в области ТТ, бизнес-кооперации и сотрудничества в области научных исследований [5–8]. К АСИО ИДТТ могут быть подключены другие белорусские и зарубежные организации.

В настоящее время на международном и национальном уровнях действуют большое количество сетей ТТ, в частности: Европейская сеть поддержки ТТ, развития предпринимательства и установления партнерств в области научных исследований (EEN) <https://een.ec.europa.eu/>, Сеть американской Ассоциации менеджеров по трансферу технологий (AUTM) <https://autm.net/>, Сеть американского коммерческого центра трансфера технологий yet2.com <https://www.yet2.com/>, Международная инновационная научная сеть для трансфера технологий, знаний и возможностей Innoget <https://www.innoget.com/>, Российская сеть ТТ (RTTN) <https://rttn.ru/>, Сеть Национальной ассоциации трансфера технологий (НАТТ) <https://digital-natt.ru/> и др. На основе анализа структуры и функциональных возможностей этих и других сетей ТТ в АСИО ИДТТ реализованы их современные программные, технологические и дизайнерские решения.

АСИО ИДТТ позволяет поддерживать в актуальном состоянии (на русском и английском языках) базы данных зарегистрированных пользователей, а также «профилей», под которыми понимаются: технологические запросы (ТЗ), технологические предложения (ТП), бизнес-запросы (БЗ), бизнес-предложения (БП), научно-исследовательские запросы (НИЗ) на сотрудничество в области НИОК(Т)Р. Для классификации профилей используется классификатор сети EEN, возможно подключение других классификаторов.

Кроме того, АСИО ИДТТ поддерживает:

- проведение экспертизы поступающих профилей;
- ведение переписки между клиентами и регистрацию соглашений, достигнутых между клиентами при посредничестве членов сети ТТ;
- информирование автора о выражении интереса к его профилю;

- ведение онлайн-каталога технологических и бизнес-предложений/запросов, а также предложений на сотрудничество в области НИОК(Т)Р на основе соответствующих профилей;
- интеграцию с партнерскими сетями ТТ, позволяющей осуществлять экспорт профилей в сети EEN, AUTM, RTTN и др.
- предоставление статистических данных об общем количестве посетителей, визитов, просмотров, зарегистрированных пользователей, визитов и просмотров каждого профиля, а также формирование Топ-10 профилей исходя из количества просмотров за тот или иной период времени, Топ-10 читаемых новостей, возможность создания отчетных форм и документов.

Для резидентов Беларуси, зарубежных фирм и инвесторов АСИО ИДТТ предоставляется широкий комплекс услуг, таких как:

- сопровождение процесса установления сотрудничества;
- предоставление доступа к методическим материалам и справочникам в области ТТ, коммерциализации и инновационной деятельности;
- предоставление образцов договоров с юридическими и частными лицами;
- предоставление информации о семинарах и выставках в области ТТ;
- предоставление информации о ведущих мировых достижениях в науке;
- формирование онлайн-каталогов НАН Беларуси;
- консультации по страхованию объектов интеллектуальной собственности на территории Беларуси и стран Таможенного Союза;
- предоставление информации о патентных аукционах интеллектуальной собственности, краудфандинговых платформах, законодательствах стран в области ТТ, инновационной деятельности и условиях ведения бизнеса;
- онлайн-перевод динамически подгружаемого контента на более чем 100 иностранных языков;
- автоматизированное распространение информации в социальных сетях.

Сопровождение процесса установления сотрудничества включает услуги, предоставляемые РЦТТ с использованием ресурсов АСИО ИДТТ, в частности:

- поиск партнеров в Беларуси и за рубежом;
- предоставление информации о проектах белорусских и зарубежных организаций;
- организацию переговоров с белорусскими партнерами;
- подготовку индивидуальных программ для деловых поездок в Беларусь;
- экспертные услуги в областях интеллектуальной собственности, маркетинга и социологических исследований, философского и социально-гуманитарного знания;
- продвижение технологий на основе лицензионных соглашений.

За предоставление информации о белорусских проектах, организацию переговоров и поиск в Беларуси партнеров в АСИО ИДТТ отвечает модуль выражения интереса, под которым понимается возможность при просмотре профиля оставить сообщение о том, что пользователя заинтересовала информация из данного профиля.

Для активизации процессов трансфера и коммерциализации технологий обеспечивается:

- ведение «Виртуальной выставки» НАН Беларуси и 3D-тура по постоянно действующей выставке НАН Беларуси «Исследования. Разработки. Производство» на основе соответствующих профилей и экспонатов;

- актуализация сведений об участии организаций НАН Беларуси в выставках и ярмарках, включая информацию об их дате, стране и городе проведения, наименовании мероприятия и ссылке на его сайт;
- информация об участвующих в выставках организациях и их экспонатах.

Основные технические решения по функционированию АСИО ИДТТ с использованием лучших достижений в области проектирования веб-приложений обеспечивают современный подход к организации научно-методической информации с целью поиска и доступа к ней с использованием сервисов Интернета. Результатом деятельности в этом направлении является формирование и ведение единого информационного ресурса по обеспечению инновационной деятельности и ТТ в НАН Беларуси, а также обеспечение открытости, доступности и достоверности данного ресурса.

Экономический эффект от использования АСИО ИДТТ состоит в снижении временных, трудовых и технологических затрат на подготовку информационных материалов, связанных с трансфером, коммерциализацией технологий и научно-техническим сотрудничеством.

По состоянию на август 2023 г. база данных АСИО ИДТТ включает: более 800 актуальных профилей на русском и около 760 профилей на английском языке; более 800 новостей (на их рассылку подписаны более 80 000 клиентов из более чем 70 стран); 27 каталогов организаций НАН Беларуси; 67 методических руководств; информацию о 200 выставочных мероприятиях в которых принимали (будут принимать) участие организации НАН Беларуси за 2019–2023 гг.; материалы более 150 мероприятий, имеющих отношение к трансферу и коммерциализации технологий. Прошли обучение и получили логины и пароли для работы 88 представителей из 77 организаций НАН Беларуси. Партнерами АСИО ИДТТ являются также 54 организации из 15 стран Европы, Азии, Америки и Африки.

1 Краткие сведения о Сети РЦТТ

Республиканский центр трансфера технологий (РЦТТ) создан в мае 2003 г. при содействии Государственного комитета по науке и технологиям Республики Беларусь, Национальной академии наук Беларуси, Программы развития ООН (ПРООН) и Организации Объединенных Наций по промышленному развитию (ЮНИДО) в рамках проекта международной технической помощи «Развитие инфраструктуры поддержки инновационной деятельности в Республике Беларусь» (2001–2004), который финансировался Правительством Республики Беларусь ПРООН и ЮНИДО [9].

Миссия РЦТТ – содействие сотрудничеству между разработчиками, предпринимателями и инвесторами.

Задачи РЦТТ:

- создание и поддержка информационных баз данных, обслуживающих участников трансфера технологий;
- обеспечение доступа клиентов РЦТТ к зарубежным сетям трансфера технологий;
- оказание помощи субъектам инновационной деятельности в разработке и продвижении инновационных и инвестиционных проектов;
- содействие подготовке кадров в сфере научно-инновационного предпринимательства;
- создание и развитие сети РЦТТ;
- содействие международному научно-техническому сотрудничеству и обмену специалистами.

В настоящее время РЦТТ представляет собой консорциум, в который входят:

- головной офис в г. Минске;
- 5 отделений в регионах Республики Беларусь и 30 филиалов при научно-исследовательских организациях, высших учебных заведениях и предприятиях республики;
- 2 зарубежные представительства.

РЦТТ подписаны соглашения о сотрудничестве в сфере трансфера технологий с 96 зарубежными организациями в 23 странах мира: Азербайджане (2), Армении (3), Великобритании (2), Вьетнаме (2), Германии (4), Грузии (1), Дании (1), Индии (1), Иране (1), Италии (1), Казахстане (6), Китае (25), Южной Корее (4), Литве (1), Молдове (1), Польше (3), России (24), США (2), Чешской Республике (2), Швеции (1), Узбекистане (1), Украине (7), ЮАР (1).

РЦТТ предоставляет субъектам инновационной деятельности Республики Беларусь следующие услуги, направленные на содействие в поиске партнеров и инвесторов в республике и за рубежом в рамках договоров на оказание услуг:

- содействие в подготовке и размещении информации о проектах в виде технологических предложений/запросов, бизнес-предложений/запросов и научно-исследовательских запросов на Интернет-портале РЦТТ <https://www.ictt.by/>, Европейской сети поддержки трансфера технологий, развития предпринимательства и установления партнерств в области научных исследований (EEN) <https://een.ec.europa.eu/>, Сети американской Ассоциации университетских менеджеров по трансферу технологий (AUTM) <https://autm.net/>, Сети коммерческого центра трансфера технологий (yet2.com Inc.) <https://www.yet2.com/>, Российской сети трансфера технологий (RTTN)

<https://rttn.ru/> и др. зарубежных информационных ресурсах партнёров РЦТТ более чем в 60 странах мира;

- информирование о технологических предложениях/запросах, бизнес-предложениях/запросах и научно-исследовательских запросах белорусских и зарубежных организаций. Консультирование по вопросам заполнения форм выражения интереса;

- информирование о конкурсах, представляющих интерес для ученых, предпринимателей и консультирование по вопросам участия в них;

- информирование о брокерских мероприятиях, организуемых РЦТТ и/или его зарубежными партнерами и содействие участию в них;

- информирование об обучающих мероприятиях в сфере трансфера и коммерциализации технологий, управления интеллектуальной собственностью, организуемых РЦТТ и/или его зарубежными партнерами и содействие участию в них;

- консультирование по оформлению прав на объекты интеллектуальной собственности и возможности получения вознаграждений за их использование;

- консультирование по участию в аукционах интеллектуальной собственности;

- консультирования по страхованию объектов интеллектуальной собственности;

- оказания помощи в проведении переговоров и подготовке контрактов;

- предоставления доступа к методическим руководствам по трансферу и коммерциализации технологий, управлению интеллектуальной собственностью.

РЦТТ предоставляет зарубежным фирмам и инвесторам следующие услуги в рамках договоров на оказание услуг:

- содействие в подготовке и размещении информации о проектах в виде технологических предложений/запросов, бизнес-предложений/запросов и научно-исследовательских запросов на Интернет-портале РЦТТ <https://www.ictt.by/>, Сети американской Ассоциации университетских менеджеров по трансферу технологий (AUTM) <https://autm.net/>, Сети коммерческого центра трансфера технологий (yet2.com Inc., США) <https://www.yet2.com/> и др. зарубежных информационных ресурсах партнёров РЦТТ более чем в 60 странах мира;

- поиск технологий, партнеров и специалистов требуемой квалификации в Беларуси, оказание помощи в подготовке контрактов и создании совместных предприятий;

- предоставление информации о проектах, предлагаемых белорусскими организациями;

- проведение маркетинговых исследований;

- экспертные услуги в области интеллектуальной собственности;

- консультирование по участию в аукционах интеллектуальной собственности;

- консультирования по страхованию объектов интеллектуальной собственности;

- организация переговоров с белорусскими партнерами;

- подготовка индивидуальных программ для деловых поездок в Беларусь.

Структура информационного взаимодействия РЦТТ с национальными и зарубежными членами Сети через Интернет представлена на рисунке 1.

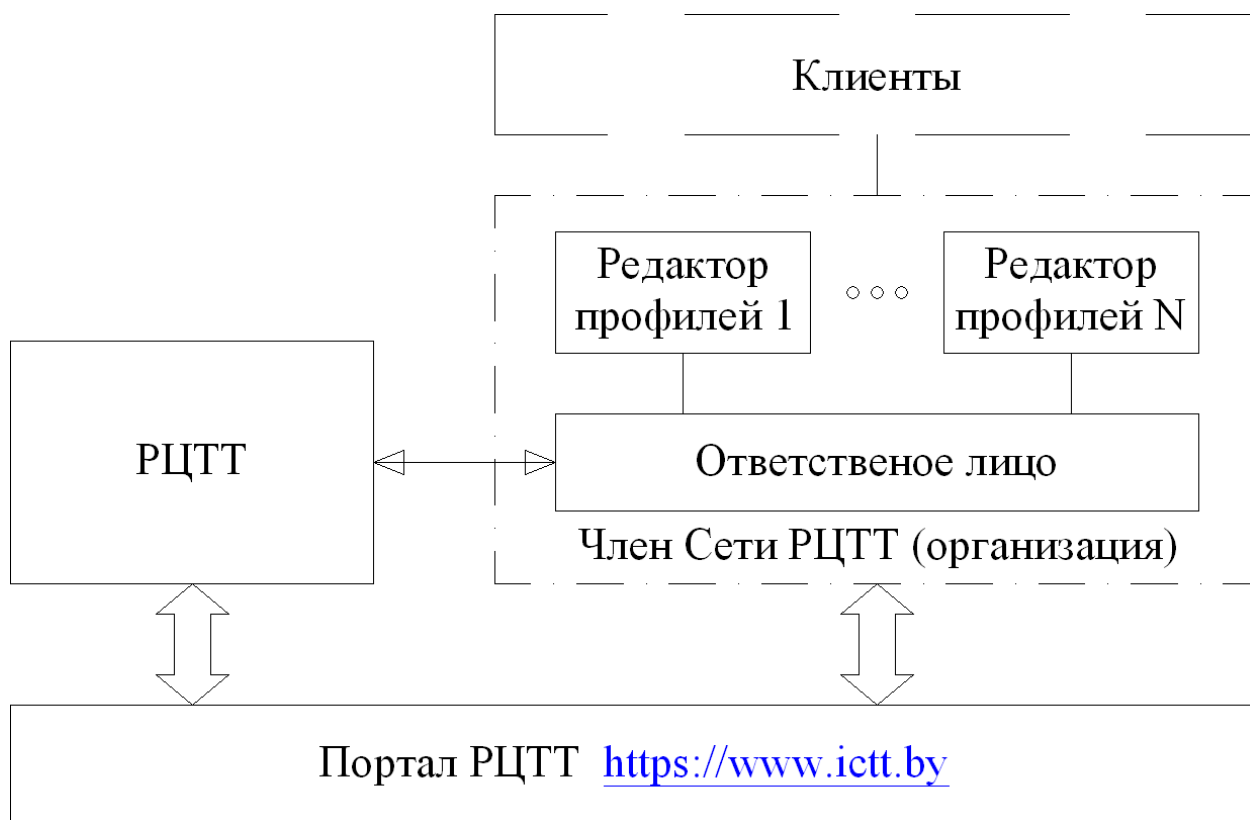


Рисунок 1 – Структура информационного взаимодействия РЦТТ с национальными и зарубежными членами Сети через Интернет

Членами Сети РЦТТ являются организации (юридические лица), с которыми РЦТТ заключил соответствующее соглашение.

Процесс установления сотрудничества начинается с размещения членами Сети РЦТТ (представляющих себя или своих клиентов), заинтересованных в поиске партнеров, профилей на портале РЦТТ.

Профиль – это запрос или предложение о сотрудничестве. В нем обобщается информация о содержании запроса или предложения, о пользователе и возможных формах сотрудничества.

2 Регистрация нового члена в Сети РЦТТ

После заключения соглашения с РЦТТ, администратор Сети РЦТТ добавляет в БД членов Сети РЦТТ сведения об организации:

- Название (на русском)
- Название (на английском)
- Город

Затем контент-менеджер (КМ) Сети создает в добавленной организации пользователя – ответственного от организации (ОО). ОО является контактным лицом для РЦТТ в организации. ОО, в частности:

- получает по email (СС) информацию обо всех выражениях интереса (ВИ) к профилям своей организации;
- имеет право создавать/удалять пользователей – редакторов профилей (РП) в своей организации.

2.1 Информация об организации

После авторизации в Сети РЦТТ пользователи (ОО, РП) могут в меню: Организация > Информация проверить правильность указанной информации об организации и при необходимости актуализировать поля (рисунок 2):

- Email
- Сайт
- Тип и размер клиента*
- Годовой оборот*
- Год основания*
- Контакты
- Контакты (на английском).

* изменения будут автоматически предлагаться в качестве значений по умолчанию при создании новых профилей.

Чтобы сделать возможным редактирование полей, нужно сдвинуть ползунок в строке с названием организации вправо. Для сохранения внесенных изменений пользователь жмет кнопку [Применить]. Кнопка [Назад] возвращает пользователя на предыдущую страницу.

Для внесения изменений в название организации и/или организационную форму следует обратиться в РЦТТ.

Инфопанель

Профили

Организация

Отчеты

Выйти

Информация

Пользователи

Центр системного анализа и стратегических исследований

Активные пользователи

Удаленные пользователи

#	ФИО	Дата создания		
1	Колесов Игорь Владимирович [Igor Kolosov]	2023-03-10		
2	Полещук Михаил Михайлович [Mikhail Poloshchuk]	2020-04-09		
3	Полещук Игорь Михайлович [Igor Poloshchuk]	2020-04-10		
4	Полещук Александр Михайлович [Alexander Poloshchuk]	2020-05-28		
5	Ф.И.О. [F.I.O.]	2023-05-02		

Добавить +

Рисунок 3 – Список пользователей организации

Изменить ОО в организации можно:

- отредактировав данные ОО (перезаписать данные ОО поверху), при этом имя пользователя и пароль для входа в Сеть РЦТТ остаются прежними (рисунок 4);
- сообщить КМ данные нового ОО. Тогда предыдущий ОО становится РП с отметкой, что был в роли ОО.

ОО может создать РП в своей организации. Для этого в меню: Организация > Пользователи > [Добавить +] нужно указать (рисунок 5):

- Имя
- Фамилия
- Email
- Логин

Активные пользователи		Удаленные пользователи		
Фамилия*	на русском	<input type="text" value="Ивановский"/>	на английском	<input type="text" value="Ivanovskiy"/>
Имя*	на русском	<input type="text" value="Александр"/>	на английском	<input type="text" value="Alexander"/>
Отчество	<input type="text" value="Александрович"/>			
Телефон	<input type="text" value="+7(915) 254-11-4449"/>			
Email*	<input type="text" value="alexander@yandex.ru"/>			
		<div>Назад</div>	<div>Применить</div>	

Рисунок 4 – Изменение данных ОО

Инфопанель Профили **Организация** Отчеты Выйти

Информация Пользователи

Центр системного анализа и стратегических исследований

Активные пользователи Удаленные пользователи

У вас право создания пользователя вашей организации

Фамилия* на русском на английском

Имя* на русском на английском

Отчество

Телефон +

Email*

Логин*

Назад Создать

Рисунок 5 – Создание редактора профилей

После нажатия на кнопку [Создать] на указанный email пользователю будет направлено письмо с предложением подтвердить регистрацию и сменить пароль (рисунок 6).

РЦТТ: Запрос на смену пароля / Password change request Download Source Print Delete

noreply@icct.by in less than a minute

Информационное сообщение сайта РЦТТ

И. Ф.,

Для смены пароля перейдите по следующей ссылке:
https://icct.by/rus/auth/change.php?change_password=yes&lang=ru&USER_CHECKWORD=guw5y9aqb dbzuuyaqrir227805tmjyvg&USER_LOGIN=...

Ваш логин: wuekudxsnb ddiv

Сообщение сгенерировано автоматически.

Information message from RCTT

N. F.,

You can change password by following the link below:
https://icct.by/eng/auth/change.php?change_password=yes&lang=en&USER_CHECKWORD=guw5y9aqb dbzuuyaqrir227805tmjyvg&USER_LOGIN=...

Your login: wuekudxsnb ddiv

This is an automatically generated email, please do not reply.

Рисунок 6 – Содержание письма для смены пароля пользователя

РП, после авторизации в АСИО ИДТТ, могут создавать/редактировать профили и могут быть указаны в профилях в качестве контактного лица.

Информацию о пользователе можно актуализировать, нажав на иконку «Редактировать» в строке с именем пользователя.

Удалить из АСИО ИДТТ можно только РП. Чтобы удалить РП из организации, сначала требуется заменить его в качестве контактного лица в профилях, тогда иконка «Корзина» напротив имени пользователя станет активной.

Список удаленных пользователей организации доступен на закладке |Удаленные пользователи| в меню Организация > Пользователи (рисунок 7).




Инфопанель			Профили ▾	Организация ▾	Отчеты	Выйти
Информация			Пользователи			
			Центр системного анализа и стратегических исследований			 
Активные пользователи			Удаленные пользователи			
#	ФИО	Создан		Удалён		
1	Тимошенко (Тимошенко)	2021-08-11		2021-08-10		

Рисунок 7 – Список удаленных пользователей организации

Пока пользователь находится в списке удаленных, создать нового пользователя на email удаленного пользователя не получится. Что освободить email для повторной регистрации следует обратиться в РЦТТ.

3 Работа с профилями

Список профилей организации доступен в меню Профили > Показать все (рисунок 8).

Под строкой названия организации размещен фильтр:

- по языку профиля;
- по статусу профилей.

Затем следует таблица профилей с результатом применения фильтра. По умолчанию таблица включает профили на всех языках во всех статусах. Порядок сортировки профилей в таблице – по дате изменения (недавно измененные профили находятся вверху).

Инфопанель			Профили	Организация	Отчеты	Выйти
Показать все Добавить Управление Поиск Выражения интереса						
Центр системного анализа и стратегических исследований						
Все RU EN Черновик На рецензии Замечания Опубликован Архивный						
Найдено: 5						
#	Название					Дата изменения
BO1822	Республиканский центр трансфера технологий предлагает свои компетенции зарубежным фирмам и инвесторам					2023-03-31 15:39
RDR6591	«БРФФИ-НФЕНК-2024»: Центр системного анализа и стратегических исследований НАН Беларуси ищет партнеров в Китае для участия в конкурсе совместных научных проектов					2023-03-31 15:22
TO4307	Республиканский центр трансфера технологий предлагает свои компетенции для участия в международных проектах					2023-03-31 15:19
BO4947	Республиканский центр трансфера технологий предлагает услуги инновационным организациям и предприятиям Беларуси по поиску зарубежных партнеров					2023-03-31 15:13
BO1840	Центр системного анализа и стратегических исследований НАН Беларуси предлагает экспертные услуги в области выявления стратегических направлений научно-технического прогресса					2022-04-06 20:42

Рисунок 8 – Список профилей организации

3.1 Определение типа профиля

В сети РЦТТ предусмотрены 5 типов профилей (таблица 1) [10].

Таблица 1 – Типы профилей

Технологическое предложение	Технологический запрос
Бизнес-предложение	Бизнес-запрос
	Научно-исследовательский запрос

Технологические профили должны включать передачу ноу-хау, технологии или профессиональный опыт от разработчика к получателю.

Индикатором бизнес-профиля является сотрудничество не связанное с трансфером технологий.

Научно-исследовательский запрос составляется с целью найти партнеров для совместного участия в научных программах.

3.2 Процесс публикации профиля

Процесс публикации профиля представлен на рисунке 9.

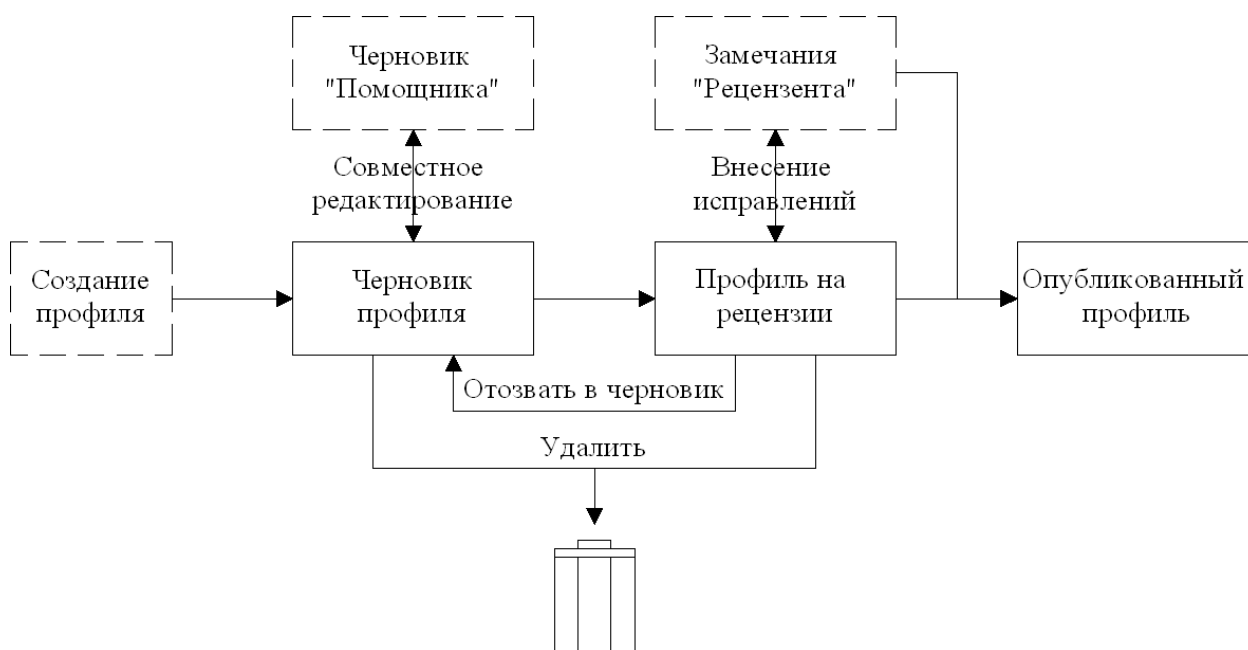


Рисунок 9 – Процесс публикации профиля

Чтобы добавить профиль в Сеть РЦТТ пользователю нужно в меню: Профили > Добавить выбрать соответствующий тип профиля на русском (левая колонка) или английском языке (правая колонка) (рисунок 10).

Инфопанель Профили Организация Отчеты Выйти			
Показать все Добавить Управление Поиск Выражения интереса			
<div> <div></div> <div>Центр системного анализа и стратегических исследований</div> <div></div> </div>			
Профили (на русском): 6 / Опубликовано: 4		Профили (на английском): 5 / Опубликовано: 2	
Технологическое предложение	2	Technology offer	1
Технологический запрос	0	Technology request	0
Бизнес-предложение	4	Business offer	4
Бизнес-запрос	0	Business request	0
Научно-исследовательский запрос	0	Research and development request	0

Рисунок 10 – Выбор языка и типа создаваемого профиля

После этого под колонками с типами профилей откроется соответствующая форма профиля, с указанием типа и статуса профиля в скобках (рисунок 11).

Рисунок 11 – Фрагмент формы нового профиля

Возможные статусы профиля:

- 0) Создание
- 1) Черновик
- 2) На рецензии
- 3) Замечания
- 4) Опубликован
- 5) Архив
- 6) Удален.

Поля формы профиля сгруппированы в разделы:

- Управление профилем
- Описательная часть
- Информация о клиенте
- Информация о сотрудничестве
- Прочее.

Перечень полей профиля в зависимости от типа профиля приведен в таблице 2.

На этапе создания пользователю доступны действия:

- [Назад] – вернуться к списку профилей организации;
- [Сохранить и продолжить] – сохранить изменения и продолжить работу с профилем;
- [Предпросмотр] – показать в новой вкладке, как будет выглядеть профиль после публикации.

Для создания профиля необходимо:

- заполнить поле Ответственный (контактное лицо);
- заполнить поле Заголовок;
- нажать кнопку [Сохранить и продолжить].

После этого появится сообщение об успешном создании профиля. Статус профиля изменится на (Черновик). Под названием профиля добавится поле со ссылкой для совместного редактирования и информацией о (рисунок 12):

- дате создания (Кем создано);
- дате последнего обновления - Кто последний раз сохранял профиль;
- название организации;
- ссылка на сайт организации.

Таблица 2 - Перечень полей профиля в зависимости от типа профиля

Название поля	Пояснение/ограничение	ТП TO	ТЗ TR	БП BO	БЗ BR	НЗ RR
Управление профилем						
Выберите профиль для примера		0	0	0	0	0
Пользовательский идентификатор	2-256	1	1	1	1	1
Связанный профиль на другом языке	-	2	2	2	2	2
Профиль открыт для выражений интереса	-	3	3	3	3	3
Ответственный (контактное лицо)	1 вариант	4	4	4	4	4
Описательная часть						
Заголовок	256	5	5	5	5	5
Аннотация	500	6	6	6	6	6
Описание	100-4000	7	7	7	7	7
Преимущества и инновации	50-2000	8	8	8	8	8
Требуемая техническая спецификация или компетенция	4000	9	8	9	8	9
Стадия разработки	1 вариант	9	9	10	9	10
Комментарий для стадии разработки	2000	10	10	11	10	11
Источник финансирования	-	11	11	12	12	12
Состояние прав на ОИС	-	12	11	13	11	12
Комментарий для прав на ОИС	2000	13	12	14	12	13
Секторальная группа (Классификатор)	-	14	13	15	13	14
Информация о клиенте						
Тип и размер клиента	1 вариант	15	14	16	14	15
Год основания	-	16	15	17	15	16
Слова NACE (описывают сферу деятельности)	макс. 5	17	16	18	16	17
Годовой оборот (в евро)	1 вариант	18	17	19	17	18
Опыт участия в международном сотрудничестве	-	19	18	20	18	19
Дополнительная информация	4000	20	19	21	19	20
Стандарты сертификации	500	21	20	22	20	21
Языки общения	-	22	21	23	21	22
Страна клиента	1 вариант	23	22	24	22	23
Информация о сотрудничестве						
Тип сотрудничества	макс. 3	24	23	25	23	24
Тип и функции искомого партнера	4000	25	24	26	24	25
Тип и размер искомого партнера	-	26	25	27	25	26
Целевые страны	-	27	26	28	26	27
Временные рамки реализации предложения/запроса	-	28	27	29	27	28
Прочее						
Приложения	-	29	28	30	28	28
Комментарий для рецензента	2000	30	29	31	29	29
Поля для профиля НИЗ						
Наименование программы сотрудничества	256					30
Наименование и идентификатор конкурса	256					31
Процедура подачи документов и оценки проекта	256					32
Ожидаемый бюджет проекта	32					33
Требуется координатор проекта	-					34
Крайний срок выражения интереса для участия в проекте	-					35
Срок подачи документов	-					36
Продолжительность проекта	-					37
Гиперссылка на конкурс	256					38
Название проекта и акроним	256					39

← Назад	💾 Сохранить	✎ Сохранить и продолжить	📄 На рецензию	🗑 Удалить	👁 Предпросмотр
---------	-------------	--------------------------	---------------	-----------	----------------

Технологическое предложение (Черновик)

Нажмите на ссылку для совместного редактирования, чтобы скопировать ее в буфер обмена:
<https://ictt.by/rus/profiles/profile/?proid=b063acc6e6aa2aad7564a0fb5c0f8c&lng=rus>

Создан: 2022-12-16 14:57 (ОО Алексей Успенский)
 Время последнего обновления: 2023-07-25 15:26 (КМ Александр Успенский)
 Организация: Центр системного анализа и стратегических исследований
 Сайт организации: <https://center.basnet.by>

Управление профилем

1. Пользовательский идентификатор ?

Пользовательский ID

Рисунок 12 – Фрагмент формы черновика профиля

В статусе профиля (Черновик) пользователю доступны действия:

- [Назад]
- [Сохранить]
- [Сохранить и продолжить]
- [На рецензию]
- [Удалить]
- [Предпросмотр].

В разделе формы профиля «Управление профилем» в правой колонке можно выбрать профиль для примера. Данную функцию удобно использовать, когда требуется скопировать информацию из уже существующего профиля и при переводе профиля на другой язык.

После заполнения всех полей профиля пользователь должен отправить профиль [На рецензию] (рисунок 13).

← Назад	↶ Отозвать	🗑 Удалить	👁 Предпросмотр
---------	------------	-----------	----------------

Технологическое предложение (На рецензии)

Создан: 2022-12-16 14:57 (ОО Алексей Успенский)
 Время последнего обновления: 2023-02-08 15:14 (ОО Алексей Успенский)
 Организация: Центр системного анализа и стратегических исследований
 Сайт организации: <https://center.basnet.by>

Управление профилем

1. Пользовательский идентификатор ?

Пользовательский ID

237

Рисунок 13 – Фрагмент формы профиля на рецензии

После отправки профиля на рецензию пользователю доступны действия:

- [Назад]
- [Отозвать] - вернуть профиль в статус (Черновик)
- [Удалить]
- [Предпросмотр].

Если у рецензента нет замечаний, то профилю присваивается статус (Опубликован) и он становится доступен на сайте РЦТТ для всеобщего ознакомления. Если у рецензента есть замечания к профилю, то рецензент может самостоятельно внести исправления и опубликовать профиль или отправить профиль в состоянии (Замечания) [На доработку] (рисунок 14).

← Назад | Сохранить | Сохранить и продолжить | Отозвать | На доработку | Опубликовать | Предпросмотр

Технологическое предложение (На рецензии)

Создан: 2022-12-16 14:57 (DOI:10.1000/1.23456789)
Время последнего обновления: 2023-02-08 15:14 (DOI:10.1000/1.23456789)
Организация: Центр системного анализа и стратегических исследований
Сайт организации: <https://center.basnet.by>

Управление профилем

Замечания

1. Пользовательский идентификатор ?

Пользовательский ID

237

Рисунок 14 – Рецензирование профиля

В состоянии профиля (Замечания) в правой колонке отображаются замечания рецензента и пользователю доступны действия (рисунок 15):

- [Назад]
- [Сохранить]
- [Сохранить и продолжить]
- [Отозвать]
- [На рецензию]
- [Удалить]
- [Предпросмотр].

Сохранить

Предпросмотр

Технологическое предложение (Черновик)

Нажмите на ссылку для совместного редактирования, чтобы скопировать ее в буфер обмена:
<https://ictt.by/rus/profiles/profile/?proid=b063acc6e6aa2aad7564a0fb5c0f8c&lng=rus>

Создан: 2022-12-16 14:57 (ОЦ Системного Анализа и Стратегических Исследований)
 Время последнего обновления: 2023-02-08 15:55 (ОЦ Системного Анализа и Стратегических Исследований)
 Организация: Центр системного анализа и стратегических исследований
 Сайт организации: <https://center.basnet.by>

Управление профилем

Выберите профиль для примера

1. Пользовательский идентификатор ?

Пользовательский ID

237

Рисунок 16 – Фрагмент формы профиля по ссылке для совместного редактирования

Помощнику доступны действия:

- [Сохранить]
- [Предпросмотр].

После нажатия на [Сохранить] изменённые поля выводятся красным шрифтом, и в правой колонке добавляется возможность выбрать «первоначальную» версию профиля (версию пользователя Сети РЦТТ) (рис. 17).

Сохранить

Предпросмотр

Технологическое предложение (Черновик)

Нажмите на ссылку для совместного редактирования, чтобы скопировать ее в буфер обмена:
<https://ictt.by/rus/profiles/profile/?proid=b063acc6e6aa2aad7564a0fb5c0f8c&lng=rus>

Создан: 2022-12-16 14:57 (ОЦ Системного Анализа и Стратегических Исследований)
 Время последнего обновления: 2023-02-08 16:01 ()
 Организация: Центр системного анализа и стратегических исследований
 Сайт организации: <https://center.basnet.by>

Управление профилем

Первоначальная версия профиля

1. Пользовательский идентификатор ?

Пользовательский ID **Помощник**

Пользовательский ID

228

Рисунок 17 – Фрагмент формы профиля по ссылке для совместного редактирования с изменениями Помощника

Когда редакцию Помощника открывает пользователь Сети РЦТТ, то в строке «Время последнего обновления:» выводится время, когда Помощник в последний раз нажал [Сохранить] и пустые скобки, если Помощник не зарегистрирован или не авторизовался в Сети РЦТТ. Измененные Помощником поля выводятся красным шрифтом, а в правой колонке выводится «первоначальная» версия профиля (версия пользователя Сети РЦТТ) (рисунок 18).

Рисунок 18 – Фрагмент формы профиля с изменениями Помощника, сделанными по ссылке для совместного редактирования

3.2.2 Действия после публикации профиля

Действия с профилем после публикации представлены на рисунке 19.



Рисунок 19 – Действия с профилем после публикации

Если информация в Опубликованном профиле потеряла актуальность, то его можно отредактировать или отправить в Архив. Для этого пользователю нужно выбрать профиль из списка опубликованных профилей и после открытия профиля (рисунок 20):

- нажать [Редактирование];
- нажать [Архивировать] (рисунок 21).

← Назад

✎ Редактировать

Бизнес-предложение

Создан: 2020-05-06 22:00 (BO Alexander Potemkin)

Опубликован: 2020-05-06 00:00

Время последнего обновления: 2023-03-31 15:39 (BO Alexander Potemkin)

Организация: Центр системного анализа и стратегических исследований

Сайт организации: <https://center.basnet.by>

Управление профилем

Связанный профиль на другом языке

(BO) Republican Centre for Technology Transfer offers its competences to foreign companies and investors

← Назад

📄 Сохранить

🗳 Архивировать

👁 Предпросмотр

Бизнес-предложение

Создан: 2022-04-06 21:08 (ИМ Александр Петрович)

Опубликован: 2022-04-08 16:04

Время последнего обновления: 2022-04-12 17:26 (ИМ Александр Петрович)

Организация: Центр системного анализа и стратегических исследований

Сайт организации: <https://center.basnet.by>

Архивный профиль можно [Удалить] (рисунок 22) – присвоить профилю статус (Удаленный), после этого он исчезнет из списка профилей организации.

← Назад

↺ Отозвать

🗑 Удалить

Бизнес-предложение (Архив)

Создан: 2020-10-30 15:31 (ИИИ Александр Петрович)

Опубликован: 2022-04-06 20:51

Архивирован: 2022-04-06 21:12

Время последнего обновления: 2022-04-06 21:12 (ИИИ Александр Петрович)

Организация: Центр системного анализа и стратегических исследований

Сайт организации: <https://center.basnet.by>

Управление профилем

Связанный профиль на другом языке

Отсутствует

3.3 Управление профилями

В меню Профили > Управление пользователю доступны функции (рисунок 23):

- Сменить ответственных;
- Формирование каталогов;
- Экспонаты выставок.

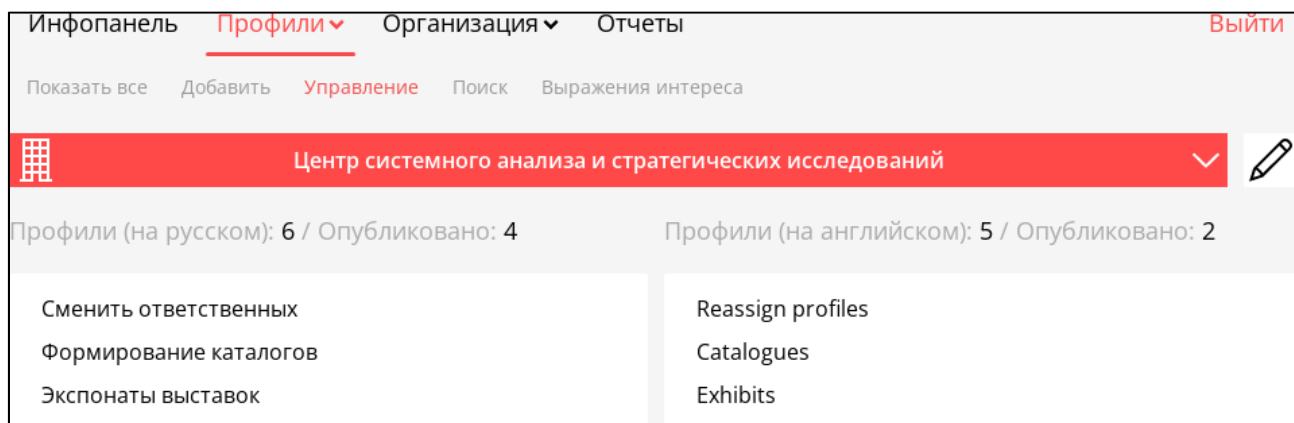


Рисунок 23 – Функции управления профилями

Правая колонка предназначена для работы с профилями на русском языке, левая колонка – для работы с профилями на английском языке.

3.3.1 Сменить ответственных

Функция «Сменить ответственных» позволяет отметить в списке профили и выбрать для них нового ответственного (контактное лицо) из выпадающего списка активных пользователей организации (рисунок 24). То же самое можно сделать, открывая и изменяя поле «Контактное лицо» в каждом профиле по отдельности.

The screenshot shows a web application interface for managing profiles. At the top, there is a navigation bar with 'Инфопанель', 'Профили' (selected), 'Организация', and 'Отчеты'. A 'Выйти' button is in the top right. Below the navigation bar, there are links: 'Показать все', 'Добавить', 'Управление' (selected), 'Поиск', and 'Выражения интереса'. A red banner for 'Центр системного анализа и стратегических исследований' is present. Below this, statistics show 'Профили (на русском): 7 / Опубликовано: 5' and 'Профили (на английском): 6 / Опубликовано: 5'. A sidebar on the left contains 'Сменить ответственных' (selected), 'Формирование каталогов', and 'Экспонаты выставок'. The main area has a 'Reassign profiles' section with 'Catalogues' and 'Exhibits' options. Below this is a table with columns '#', 'Название', and a list of profiles. The table lists 8 profiles, including 'Республиканский центр трансфера технологий' and 'Центр системного анализа и стратегических исследований НАН Беларуси'. At the bottom, there is a red bar with 'Выберите пользователя' and a dropdown arrow. Below this are 'Назад' and 'Применить' buttons.

<input type="checkbox"/>	#	Название
<input type="checkbox"/>	BO1822	Республиканский центр трансфера технологий предлагает свои компетенции зарубежным фирмам...
<input type="checkbox"/>	RDR6591	«БРФФИ-НФЕНК-2024»: Центр системного анализа и стратегических исследований НАН Беларуси...
<input type="checkbox"/>	TO4307	Республиканский центр трансфера технологий предлагает свои компетенции для участия в...
<input type="checkbox"/>	BO4947	Республиканский центр трансфера технологий предлагает услуги инновационным организациям и...
<input type="checkbox"/>	TO5938	Профиль для примера
<input type="checkbox"/>	BO2941	Республиканский центр трансфера технологий предлагает услуги инновационным организациям и...
<input type="checkbox"/>	BO1840	Центр системного анализа и стратегических исследований НАН Беларуси предлагает экспертные...

Рисунок 24 – Функция «Сменить ответственных»

3.3.2 Формирование каталогов

В Сети РЦТТ предусмотрены 2 вида каталогов:

- каталоги НАН Беларуси;
- глобальные каталоги.

Члены Сети РЦТТ из числа организации НАН Беларуси могут добавлять свои профили в любой из каталогов в выпадающем списке (рисунок 25). В выпадающем списке каталогов членов Сети РЦТТ не из числа организаций НАН Беларуси доступны только глобальные каталоги.

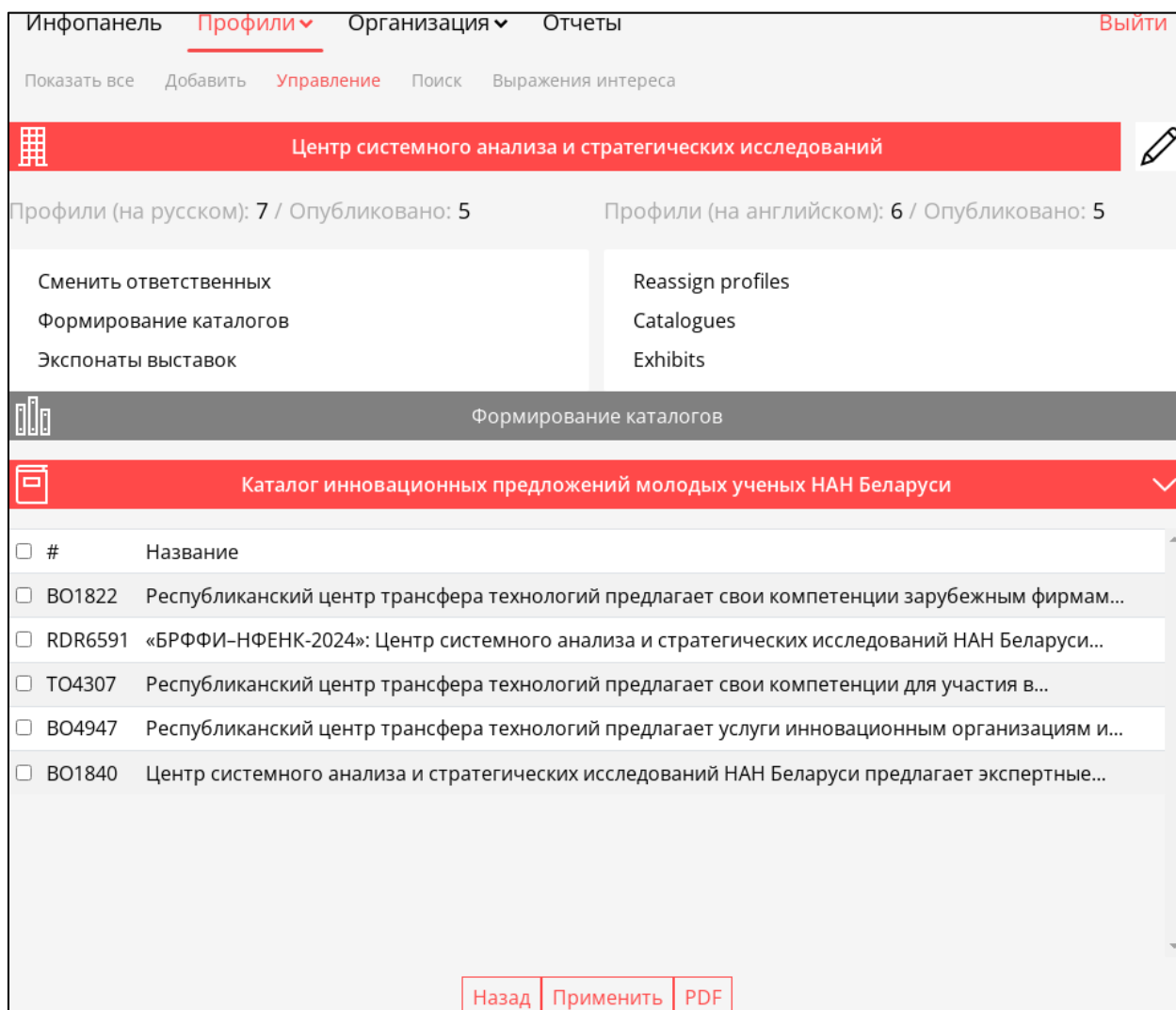


Рисунок 25 – Функция «Формирование каталогов»

Для того чтобы добавить профиль организации в каталог нужно:

- выбрать каталог из выпадающего списка;
- отметить профили в списке профилей;
- нажать [Применить].

Обновленный каталог можно просмотреть в новой вкладке в формате PDF, после нажатия на кнопку [PDF].

3.3.3 Экспонаты выставок

Функция «Экспонаты выставок» доступна только членам Сети РЦТТ из организаций НАН Беларуси.

Организации НАН Беларуси могут заявить для участия в выбранной из ежегодного Плана участия НАН Беларуси в выставках (экспозициях) выставке только отдельные профили, соответствующие экспонатам, которые планируются физически представить на выставке (рисунок 26). По умолчанию (если ничего не отмечено) на виртуальной выставке будет представлены все опубликованные профили организации.

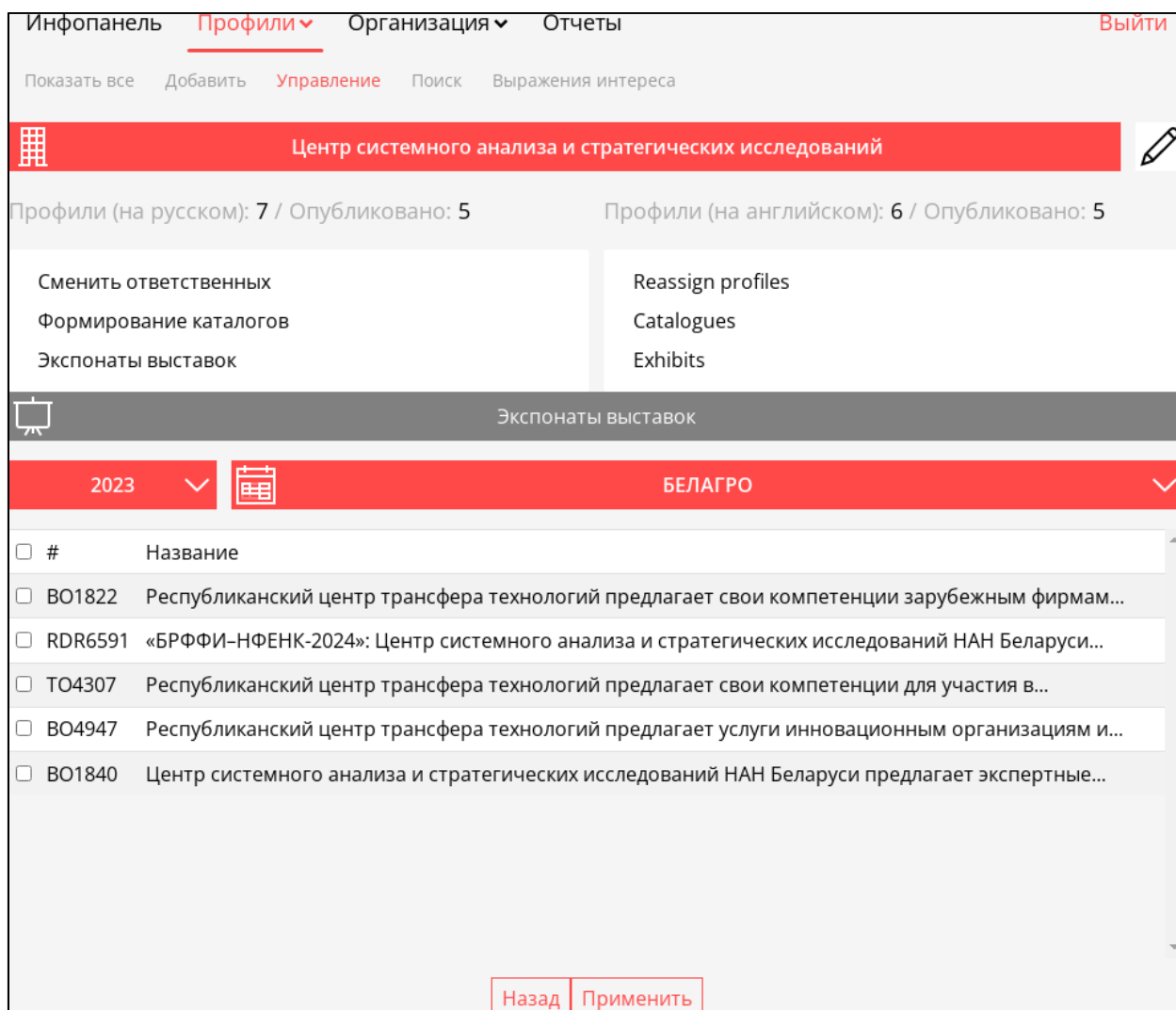


Рисунок 26 – Функция «Экспонаты выставок»

Если организации нет в Плате участия НАН Беларуси в выставках (экспозициях), то выпадающий список выставок будет пустой.

4 Выражения интереса

При наличии интереса к профилю, посетители Интернет-портала РЦТТ могут установить контакт с авторами двумя путями:

- 1) нажать на кнопку [Связаться] после чего заполнить форму выражения интереса (рисунок 27).
- 2) связаться с контактным лицом, ответственным за профиль напрямую по электронной почте и/или по телефону.


Форма выражения интереса в сотрудничестве по бизнес предложению	
Ручная тележка WT-500 для тепличных хозяйств	
Презентация лица, проявившего интерес:	
<input type="radio"/> Юридическое лицо	
<input type="radio"/> Физическое лицо	
Наименование Вашей организации:	
Название организации	
Контактное лицо:	
Контактное лицо	
Должность:	Телефон:
Должность	Телефон
Email:	Web:
Email	Web
Тип:	
<input type="radio"/> ИП	
<input type="radio"/> Университет	
<input type="radio"/> Научно-исследовательская организация	
<input type="radio"/> МСП <= 10	
<input type="radio"/> МСП 11-49	
<input type="radio"/> МСП 50-249	
<input type="radio"/> Организация 250-499	
<input type="radio"/> Организация > 500	
<input type="radio"/> ТНК > 500	
<input type="radio"/> Другое	
Какой тип сотрудничества Вас интересует:	
Тип сотрудничества	
Какая дополнительная информация Вам необходима?	
Ваше сообщение	
Приложения:	
Выбрать файл...	Обзор
Выбрать файл...	Обзор
Выбрать файл...	Обзор
<input type="checkbox"/> Я подтверждаю, что имею право заполнить данную форму и понимаю, что предоставленная мной информация будет храниться в электронном виде и будет доступна заинтересованным лицам.	
<input type="text"/>	
	
<input type="button" value="Назад"/> <input type="button" value="Отправить"/>	

Рисунок 27 – Форма выражения интереса

После того как посетитель заполнил форму и нажал [Отправить], информация об этом поступает на email контактному лицу профиля, ОО, в РЦТТ, и посетителю.

Выражения интереса к профилям организации можно посмотреть в меню Профили > Выражения интереса (рисунок 28).

Инфопанель	Профили	Организация	Отчеты	Выйти
Показать все	Добавить	Управление	Поиск	Выражения интереса
Сеть РЦТТ				
Все	RU	EN	Новые	Активные
Найдено: 2				
#	Название			Дата изменения
BO4094	Белорусский производитель деревянной одноразовой посуды ищет дистрибьюторов			2023-03-24 09:19

Рисунок 28 – Меню Профили > Выражение интереса

Под строкой названия организации расположен фильтр:

- по языкам;
- по статусам.

Фильтр «по языкам» применяется к языку профиля.

Фильтр «по статусам» применяется к статусам ВИ.

Возможные статусы выражений интереса:

- 1) Новые – представители организации или РЦТТ не дали ответа через форму ВИ на сайте;
- 2) Активные – представитель организации ответил на форму ВИ на сайте РЦТТ;
- 3) Закрытые – диалог с заинтересованным лицом завершен.

Под фильтром расположена таблица с профилями организации, к которым был проявлен интерес. В строке с названием профиля указана Дата изменения профиля. Порядок сортировки профилей в таблице – по дате изменения ВИ (новые сверху). ВИ, проявленные к профилю и Дата изменения ВИ станут видны после нажатия на строку с названием профиля (рисунок 29).

Инфопанель

Профили

Организация

Отчеты

Выйти

Показать все

Добавить

Управление

Поиск

Выражения интереса

Сеть РЦТТ

Все

RU

EN

Новые

Активные

Закрытые

Найдено: 2

#	Название	Дата изменения
BO4094	Белорусский производитель деревянной одноразовой посуды ищет дистрибьюторов	2023-03-24 09:19
	<div>ИП Савицкая И.А.</div>	<div>Новый</div> 2022-02-22 18:44
	<div>ООО "Сави" И</div>	<div>Активный</div> 2021-11-05 09:16

Рисунок 29 – Статусы выражений интереса

В строке ВИ к профилю отображаются Название организации из заполненной формы ВИ или email (если поле с названием не заполнено), статус ВИ, дата последнего изменения ВИ.

Просмотреть и ответить на заполненную форму ВИ можно после нажатия на строку с ВИ (рисунок 30).

Нажатие на название профиля откроет его содержание по ссылке в Сети РЦТТ.

Нажатие на строку «Показать EOI» развернет заполненную форму ВИ.

Под формой ВИ у пользователей есть возможность ответить на ВИ. Для этого в поле для сообщений нужно набрать свой текст и нажать [Ответить]. После нажатия на [Ответить] на email заинтересованного лица, ОО организации и в РЦТТ будет направлено сообщение. Слева от сообщения появится метка «Отправлено», исходящая дата, имя и фамилия пользователя, отправившего сообщение. Сообщения по email будут отправляться каждый раз по нажатию на кнопку [Отправить].

Инфопанель **Профили** Организация Отчеты Выйти

Показать все Добавить Управление Поиск **Выражения интереса**

Форма выражения интереса в сотрудничестве по технологическому предложению
(Имя: Рината) Тестовый вариант

> Показать EOI

Какая дополнительная информация Вам необходима?

Отправлено 2023-04-12 12:00 <small>(Имя: Рината) Тестовый вариант</small>	Вам будет полезно.
Отправлено 2023-04-12 14:23	Спасибо за письмо PE из программы (Имя: Рината)
Отправлено 2023-04-12 14:32	Получил предложение предоставить информацию о проекте только на русском. Благодарю за предложение (Имя: Рината)
Отправлено 2023-05-03 13:45 <small>(Имя: Рината) Тестовый вариант</small>	Спасибо за письмо.

[← Назад](#)
[✍ Ответить](#)
[✕ Закрывать EOI](#)

Рисунок 30 – Просмотр и ответ на заполненную форму выражения интереса

Нажатие на кнопку [Закрывать EOI] изменяет статус ВИ на (Закрывает) и у пользователя пропадает возможность отправлять сообщения (рисунок 31).

Инфопанель **Профили** Организация Отчеты Выйти

Показать все Добавить Управление Поиск **Выражения интереса**

Форма выражения интереса в сотрудничестве по бизнес предложению
Банк электронных паспортов товаров (ePASS)

> Показать EOI

Какая дополнительная информация Вам необходима?

Отправлено 2023-03-07 13:44	1
--------------------------------	---

Рисунок 31 – Закрывает форму выражения интереса

5 Отчеты

В меню Отчеты пользователь может сформировать статистику:

- Наполнение (рисунок 32):
 - Опубликованные профили в Сети РЦТТ,
 - Профили в глобальных каталогах (по каталогам).
- Выражения интереса (рисунок 33);
- Топ просмотров (рисунок 34):
 - Всех профилей организации,
 - Профилей (на русском),
 - Профилей (на английском),
 - Профилей в глобальных каталогах (по каталогам).

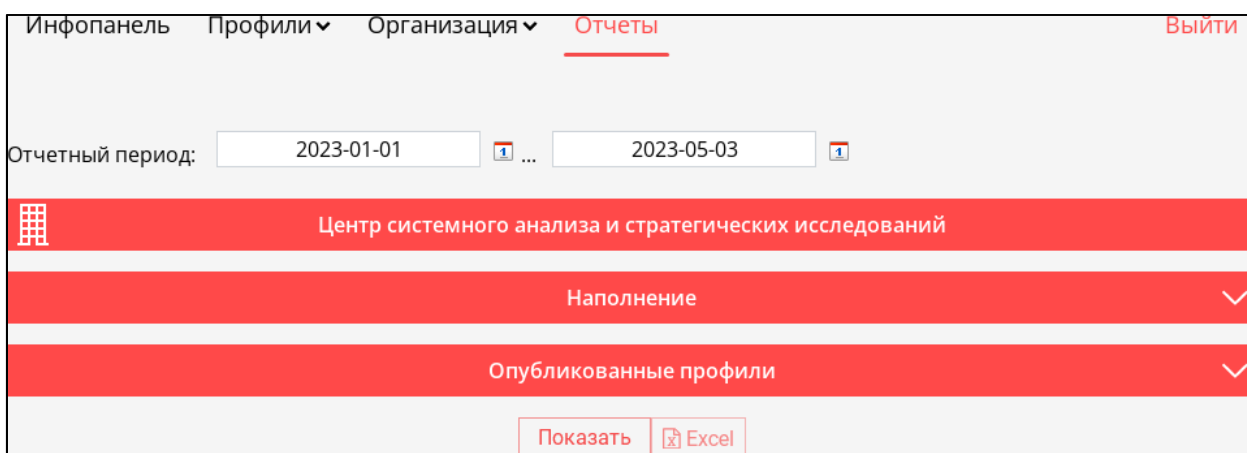


Рисунок 32 – Меню Отчеты > Наполнение

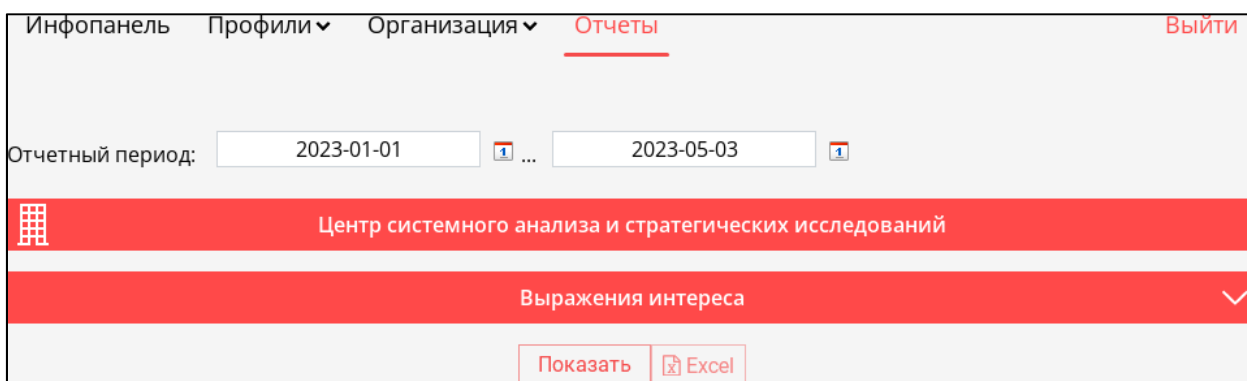


Рисунок 33 – Меню Отчеты > Выражение интереса

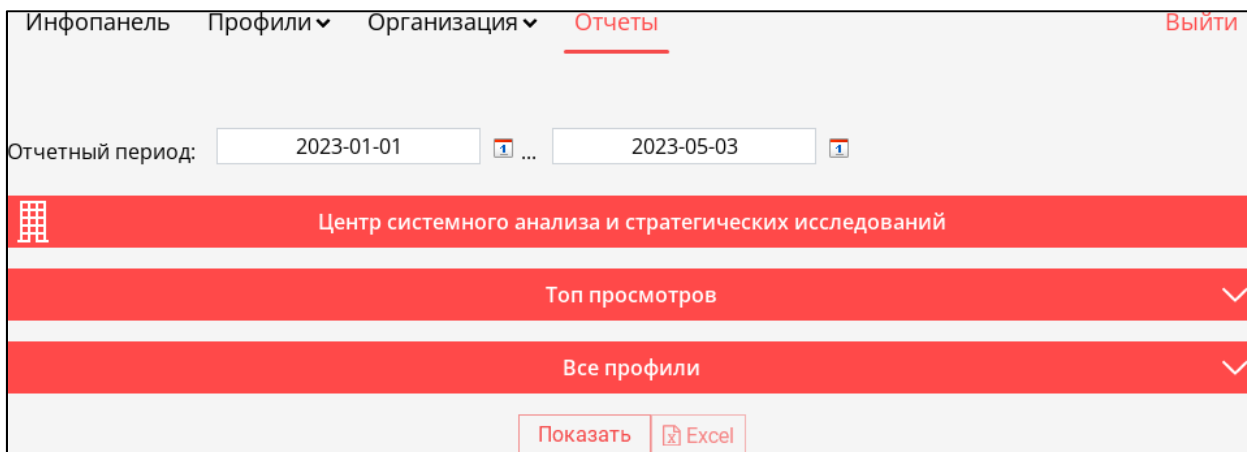


Рисунок 34 – Меню Отчеты > Топ просмотров

Статистика, где это имеет смысл, формируется за период. По умолчанию Отчетный период задается с начала текущего года по сегодня. Например (рисунок 35), с начала 2023 года из 5 профилей организации на русском языке в статусе (Опубликован): 1 профиль – новый и 3 – актуализировано, на английском языке из 5 профилей в статусе (Опубликован): новых – 3 и актуализировано – 2 профиля.

Отчетный период:

2023-01-01

...

2023-05-03

Центр системного анализа и стратегических исследований

Наполнение

Опубликованные профили

Показать

Excel

Проектов	Всего	Новых	Измен.	Удал.	Total	New	Mod.	Del.
Количество	5	1	3	0	5	3	2	0
Прочие организации НАН	5	1	3	0	5	3	2	0
Центр системного анализа и стратегических исследований	5	1	3	0	5	3	2	0

Рисунок 35 – Пример сформированного отчета

6 Рекомендации по заполнению полей формы профиля

В разделе приведены рекомендации по заполнению полей формы профиля (см. таблица 2). Подробные подсказки доступны в форме профиля под иконкой «Знак вопроса».

6.1 Раздел формы профиля «Управление профилем»

6.1.1 Пользовательский идентификатор

Пользовательский идентификатор – необязательное поле, которое удобно использовать на этапе написания профиля (присвоить профилю ассоциативный идентификатор) или при копировании профилей из другой базы данных (где используется собственная нумерация) в БД Сети РЦТТ.

В поле «Пользовательский идентификатор» (рисунок 36) можно ввести не более 256 знаков.

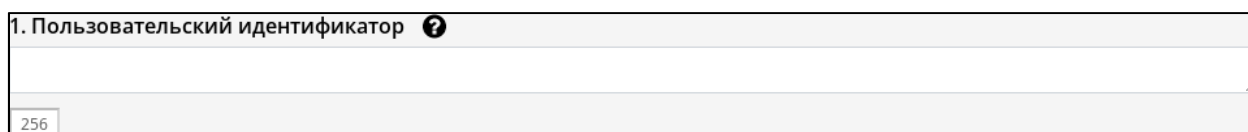
The image shows a web form interface. At the top, there is a label '1. Пользовательский идентификатор' followed by a question mark icon in a circle. Below the label is a large, empty text input field. At the bottom left of the input field, there is a small box containing the number '256', indicating the maximum character limit.

Рисунок 36 – Поле «Пользовательский идентификатор»

Если поле заполнить, то в АСИО ИДТТ профиль отображается под пользовательским идентификатором (рисунок 37), иначе профиль отображается под автоматически сгенерированным уникальным идентификатором вида LLNNNN (рисунок 38),

где LL:

TO – технологическое предложение,

TR – технологический запрос,

BO – бизнес-предложение,

BR – бизнес-запрос,

RDR – научно-исследовательский запрос;

NNNN – порядковый номер.

Инфопанель **Профили** Организация Отчеты Выйти

Показать все Добавить Управление Поиск Выражения интереса

Институт прикладной физики

Все RU EN Черновик На рецензии Замечания **Опубликован** Архив Удален

Найдено: 49

#	Название	Дата изменения
TO 002036RU	Портативные ультрафиолетовые облучатели для люминесцентного капиллярного контроля на основе фиолетовых светодиодов с длиной волны 400 нм	2021-01-22 16:28
TO 002036EN	Portable UV irradiators for fluorescent capillary control based on violet LEDs with a wavelength of 400 nm	2021-01-22 16:27

Рисунок 37 – Профиль с пользовательским идентификатором

На сайте РЦТТ для идентификации профиля всегда используется уникальный идентификатор (рисунок 38).

РЦТТ Республиканский центр трансфера технологий Select Language

О РЦТТ **Поиск партнеров** Обучение Полезные ресурсы Руководства Контакты Войти

Сеть РЦТТ Сеть EEN Каталоги БУПТТ

Сеть Республиканского центра трансфера технологий

☐ Показать в т.ч. профили на английском языке

Тип профиля:

- ☐ Технологические предложения [222]
- ☐ Бизнес-предложения [502]
- ☐ Технологические запросы [0]
- ☐ Бизнес-запросы [0]
- ☐ Научные запросы [2]

Страна клиента:

- ☐ Беларусь
- ☐ Йемен
- ☐ Россия

Целевая страна:

- ☐ Россия
- ☐ Казахстан
- ☐ Узбекистан
- ☐ Беларусь
- ☐ Украина
- ☐ Китай

портативные ультрафиолетовые x 🔍

Найдено: 1

#	Название	Дата изменения
TO2178	Портативные ультрафиолетовые облучатели для люминесцентного капиллярного контроля на основе фиолетовых светодиодов с длиной волны 400 нм	2021-01-22

Рисунок 38 – Профиль с автоматически сгенерированным уникальным идентификатором

6.1.2 Связанный профиль на другом языке

Если для одного предложения/запроса о сотрудничестве заполнено 2 профиля (на русском и на английском языке), то в этом поле их можно связать. Тогда на сайте РЦТТ в описании профиля появится возможность переключаться между ними по ссылке (рисунок 39).

2. Связанный профиль на другом языке ?

Выберите профиль на другом языке

Рисунок 39 – Поле «Связанный профиль на другом языке»

6.1.3 Профиль открыт для выражений интереса

Если поле отмечено (рисунок 40), то опубликованный профиль отображается на сайте РЦТТ, и как следствие посетители имеют возможности проявить к нему интерес. В противном случае профиль не отображается на сайте РЦТТ.

3. ☒ Профиль открыт для выражений интереса ?

Рисунок 40 – Поле «Профиль открыт для выражений интереса»

6.1.4 Ответственный (контактное лицо)

Поле, обязательное для заполнения. Контактное лицо выбирается из списка зарегистрированных пользователей организации (рисунок 41).





4. Ответственный (контактное лицо)* ?

Выберите ответственного

Рисунок 41 – Поле «Ответственный (контактное лицо)»

Имя, Фамилия, email, телефон (если указан) контактного лица ответственного за профиль отображаются в содержании профиля на сайте РЦТТ (рисунок 42).

Республиканский центр трансфера технологий предлагает свои компетенции для участия в международных проектах

[Связаться](#)    

СТРАНА ПРОИСХОЖДЕНИЯ	ИДЕНТИФИКАТОР	ОПУБЛИКОВАНО	ПОСЛЕДНЕЕ ОБНОВЛЕНИЕ	СРОК ДЕЙСТВИЯ
Беларусь	TO4307	2021-10-10	2023-03-31	

Связанный профиль на другом языке
 Republican Centre for Technology Transfer offers expertise in efficient and agile exploitation of top research results and business ideas through open innovation to participate in joint international projects

Ответственный (контактное лицо)
 Успенский Александр
 +375296114489
uspenskiy@mail.ru

Рисунок 42 – Имя, Фамилия, email, телефон (если указан) контактного лица ответственного за профиль отображаются в содержании профиля

6.2 Раздел формы профиля «Описательная часть»

6.2.1 Заголовок

Поле, обязательное для заполнения. Можно ввести не более 256 знаков (рисунок 43).

The image shows a screenshot of a web form. At the top, there is a label '5. Заголовок*' followed by a question mark icon. Below the label is a large, empty rectangular text input area. At the bottom left of this area, there is a small box containing the number '256', indicating the maximum character limit for the title.

Рисунок 43 – Поле «Заголовок»

Заголовок должен быть понятен для неспециалистов в области технологии или сфере ее применения; должен выделять предлагаемую/искомую технологию/ноу-хау/продукт/услугу; без ошибок, специфических акронимов и ненужных заглавных букв.

Для бизнес-предложений и бизнес-запросов:

Заголовок должен выделять предлагаемую/искомую продукт/услугу и главные виды сотрудничества. Если клиент открыт для нескольких типов сотрудничества, то следует указать, хотя бы, основной. Так же рекомендуется включить информацию о стране, откуда ваш клиент.

Для технологических предложений и технологических запросов:

Заголовок должен быть понятен для не специалистов в области технологии или сфере применения. Он должен выделять предлагаемую/искомую технологию/ноу-хау.

Для научно-исследовательских запросов:

Заголовок должен быть понятен для не специалистов в области технологии или сфере применения. Читателю с первого взгляда должно быть понятно, какого партнера ищет клиент. Нужно упомянуть конкурс, куда подается заявка. Нет необходимости указывать полное название конкурса в заголовке, т.к. это будет пояснено в профиле.

6.2.2 Аннотация

Это поле (рисунок 44) будет читаться сразу после заголовка и является основой, по которой читатель сформирует свое мнение о профиле. Аннотация должна быть ясной, четкой, краткой, привлекательной, без ошибок, опечаток и необъясненных акронимов. В 500 знаках нужно уместить основную информацию, содержащуюся в профиле. Поэтому рекомендуется писать аннотацию в последнюю очередь. Аннотация ни в коем случае не должна быть копией-вставкой заголовка и первого абзаца описания. Если поиск партнеров осуществляется в менее чем пяти странах, то они должны быть перечислены в аннотации.

6. Аннотация ?
500

Рисунок 44 – Поле «Аннотация»

Совет: Многие партнеры Сети РЦТТ сначала распространяют своим клиентам заголовки и аннотации профилей, чтобы сэкономить время и избежать избытка ненужной информации. Только если клиента привлечет информация из заголовка и аннотации он может запросить полную информацию из профиля. Поэтому заголовок и аннотация должны предоставить четкий и полный обзор всего профиля и, чтобы это сделать стоит потратить какое-то время.

В аннотации технологических профилей должна быть информация:

- об организации (местоположение, сфера деятельности (соответствует выбранным словам NACE), тип (например, университет, предприятие, НИИ));
- о технологии:
 - что за технология?
 - основное преимущество/инновация (ТП) или основное требование к технологии (ТЗ);
 - сфера применения;
 - стадия разработки и/или уровень готовности (если важно).

В аннотации бизнес-профилей должна быть информация:

- об организации (местоположение, сфера деятельности (соответствует выбранным словам NACE));
- о продукте/услуге и сфере применения.

Все типы сотрудничества должны быть перечислены в аннотации технологических и бизнес-профилей.

Если используется поле «Целевые страны», и стран меньше 5, то их нужно включить в аннотацию.

Аннотация НИЗ должна содержать информацию:

- о координаторе проекта;
- о проекте (О чем проект? Какая цель проекта?);
- о сотрудничестве (Что должно быть компетенцией партнера? В чем будет состоять роль партнера?);
- название программы (конкурса) куда будет подаваться проект.

6.2.3 Описание

Поле «Описание» (рисунок 45) обязательно для заполнения. В поле есть редактор для форматирования текста, добавления гиперссылок, создания таблиц. Чтобы включить редактор, нажмите [Показать редактор].

7. Описание* ?
Показать редактор

Рисунок 45 – Поле «Описание»

Описание должно восприниматься как самостоятельный текст.

Хорошее описание точно передает, что предлагается или требуется, и особенно поясняет, зачем и как видится организации сотрудничество.

Описание должно иметь хорошую структуру и написано полными предложениями.

Рекомендуется к описанию добавить картинку или рисунок.

Для бизнес-предложений и бизнес-запросов:

Хорошее описание должно содержать следующую информацию:

- О клиенте и его предпосылках:
 - страна происхождения;
 - сфера деятельности клиента (должна соответствовать выбранным кодам NACE);
 - компетенция или ноу-хау клиента;
 - любая дополнительная информация, которая, по вашему мнению, является нужной, например, короткая история компании, ее положение на рынке, предыдущий опыт международного сотрудничества, и т.д.
- О предлагаемом/требуемом продукте или услуге:

Четко указать, какие товары или услуги предлагаются или требуются; дать ясное описание, включая основные функции и область применения. По возможности предоставить количественные данные и изображение (картинка/рисунок), а не просто длинный список продуктов или услуг, т.к. это делает профиль трудным для чтения. Если хотите перечислить продукты и др. используйте пункты (списка).

- Желаемое партнерство:

Все выбранные типы сотрудничества (отмеченные в поле «Types of Partnership Considered», см. ниже) должны быть объяснены, а не просто перечислены. Попробуйте объяснить для каждого типа сотрудничества:

- Почему выбран этот тип сотрудничества?

Что было бы желанным результатом международного сотрудничества? Потенциальным партнерам очень поможет, если вы будете как можно более конкретным. Старайтесь не употреблять общие фразы, такие как «Клиент ищет дистрибутора для выхода на новые рынки» или «Компании требуется агент, чтобы увеличить продажи».

Каким видится международное сотрудничество? Поясните, как клиент представляет долгосрочные обязательства и практическую организацию сотрудничества. Это обычно может содержать информацию о целевых секторах или отраслях, или другие важные детали сотрудничества.

Для технологических предложений:

Хорошее описание должно содержать следующую информацию:

- О клиенте и его предпосылках:
 - страна происхождения;
 - сфера деятельности клиента (соответствовать выбранным кодам NACE);
 - компетенция или ноу-хау клиента;

- любая дополнительная информация, которая, по вашему мнению, является нужной, например, короткая история компании, ее положение на рынке, предыдущий опыт международного сотрудничества, и т.д.

- О предлагаемой технологии:

- Опишите ситуацию: опишите, какую проблему решает технология и современное состояние дел (т.е. какие технологии используются для решения этой проблемы в настоящее время).

- Опишите предлагаемую технологию: четко укажите, как будет использоваться (область применения), основные характеристики и технические аспекты. Предоставьте численные данные и изображение, если возможно.

- Укажите инновационные аспекты. Учтите, что для преимуществ и инноваций есть отдельное поле, поэтому, чтобы избежать повторений, в описании выделите только основные инновационные аспекты, которые вы можете затем подробно расписать.

- Желаемый тип партнерства:

Все выбранные типы сотрудничества (отмеченные в поле «Types of Partnership Considered», см. ниже) должны быть объяснены, а не просто перечислены. Попробуйте объяснить для каждого типа сотрудничества:

- Почему выбран этот тип сотрудничества?

- Что было бы желанным результатом международного сотрудничества?

- Каким видится международное сотрудничество? Поясните, как клиент представляет долгосрочные обязательства и практическую организацию сотрудничества.

Для технологических запросов:

Хорошее описание должно содержать следующую информацию:

- О клиенте и его предпосылках:

- страна происхождения;

- сфера деятельности клиента (должна соответствовать выбранным кодам NACE);

- компетенция или ноу-хау клиента;

- любая дополнительная информация, которая, по вашему мнению, является нужной, например, короткая история компании, ее положение на рынке, предыдущий опыт международного сотрудничества, и т.д.

- О требуемой технологии:

- Поясните, зачем клиент ищет технологию. Что он хочет разработать/усовершенствовать (например, улучшить эффективность процесса, расширить ассортимент продукции, решить определенную задачу...)?

- Опишите основные требования к искомой технологии: попробуйте четко указать, как будет использоваться технология и ее основные характеристики и/или инновационные аспекты. Имейте в виду, что еще есть отдельное поле для технической спецификации и компетенции.

- Желаемое партнерство:

Все выбранные типы сотрудничества (отмеченные в поле «Types of Partnership Considered», см. ниже) должны быть объяснены, а не просто перечислены. Попробуйте объяснить для каждого типа сотрудничества:

- Почему выбран этот тип сотрудничества?

- Что было бы желанным результатом международного сотрудничества?

- Каким видится международное сотрудничество? Поясните, как клиент представляет долгосрочные обязательства и практическую организацию сотрудничества. Если возможно, объясните, как будет финансироваться сотрудничество.

Для научно-исследовательских запросов:

Хорошее описание должно содержать следующую информацию:

- О проекте:
 - Опишите ситуацию. Дайте вступительный обзор области знаний, к которой относится научно-исследовательский проект и для чего результаты будут полезны.
 - Объясните контекст: опишите цели проекта и проблемы, которые нужно решить: что будет исследовано/разработано, зачем и с кем.
 - Предоставьте научное/технологическое пояснение, принимая во внимание, что профиль должен быть понятен не специалисту.
- О программе/конкурсе:

Дайте полное название и информацию о программе/конкурсе (требования к участникам и т.д.).

 - О партнерстве:
 - Предоставьте информацию о компетенциях/ноу-хау организации(й) входящих в консорциум и которых планируется привлечь.
 - Укажите тип, размер, компетенцию/возможности и роли требуемых партнеров и из каких стран они должны быть (если важно).
 - О сроках:
 - Официальный крайний срок конкурса Крайний срок для выражений интереса.
 - Предполагаемая продолжительность проекта.

6.2.4 Преимущества и инновации (БП, ТП, НИЗ)

Поле (не более 2000 знаков) обязательно для заполнения в БП, ТП и НИЗ (рисунок 46).



Рисунок 46 – Поле «Преимущества и инновации»

В этом поле вы убеждаете потенциальных партнеров работать с вашим клиентом, подчеркивая преимущества предложений вашего клиента перед аналогами. Постарайтесь быть настолько конкретными, насколько это возможно. Избегайте общих фраз, таких как «высококвалифицированные рабочие», «конкурентоспособные цены», «изделия на заказ», «качественные продукты», «надежные» и т.д.

Для бизнес-предложений:

- Предлагая услуги, упомяните такие вещи как опыт работы в секторе, знание рынка, длительное существование, инновационные дистрибьюторские услуги, надежность, информация о штате продавцов, коммерческие сети....
- Дайте оценку услуг в сравнении с конкурентами.
- Если цена ниже чем у существующих на рынке продуктов, то нужно объяснить (например, конструкция из дерева на 20% дешевле конструкции из стали).
- Для продуктов можете упомянуть такие элементы как: производительность, простота в использовании. Укажите, если продукт может найти применение в других отраслях промышленности/рынках.
- Подтвердите информацию числами, если возможно (например, 30 лет на рынке).

Для технологических предложений:

- Более подробно распишите преимущества/инновации, которые были названы в описании.
- Дайте оценку предлагаемой технологии в сравнении с другими преобладающими в настоящее время технологиями (избегая обобщений как «лучшая» или «не имеет аналогов»).
- Подтвердите информацию числами, если возможно.

Для научно-исследовательских запросов:

Несмотря на то, что это поле не является обязательным для профилей НИЗ, хорошей идеей будет указать, как проект может повлиять, например, на общество, рынок, окружающую среду. Если возможно предоставьте качественные и количественные аргументы.

6.2.5 Требуемая техническая спецификация или компетенция (БЗ, ТЗ, БП, НИЗ)

Поле (не более 4000 знаков) обязательно для заполнения в ТЗ, БП, БЗ и НИЗ (рисунок 47). В этом поле вы подробно объясняете, какими основными характеристиками и/или инновационными аспектами должна обладать запрашиваемая технология/продукт/услуга.

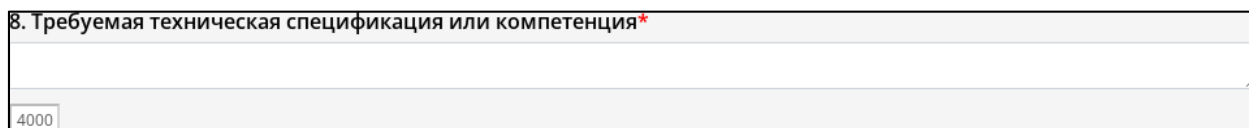
The image shows a screenshot of a web form. At the top, there is a label '8. Требуемая техническая спецификация или компетенция*' in a small font. Below the label is a large, empty rectangular text area. In the bottom-left corner of this text area, there is a small box containing the number '4000', indicating the character limit. The form has a light gray border.

Рисунок 47 – Поле «Требуемая техническая спецификация или компетенция»

Для бизнес-запросов:

Требуемые продукты и/или услуги должны быть описаны более подробно:

- Какие, по мнению клиента, продукты/услуги смогут подойти? И какие продукты/услуги клиенту точно не подойдут?
- Есть ли специфические требования, которые следует принять во внимание (температура, давление, габариты, и т.д.)?

- Четко укажите любые технические требования запрашиваемых продуктов/услуг и/или технические компетенции искомого партнера.

Старайтесь быть как можно более конкретными, чтобы избежать выражения интереса от фирм, предлагающих неподходящие продукты или знания.

Для технологических запросов:

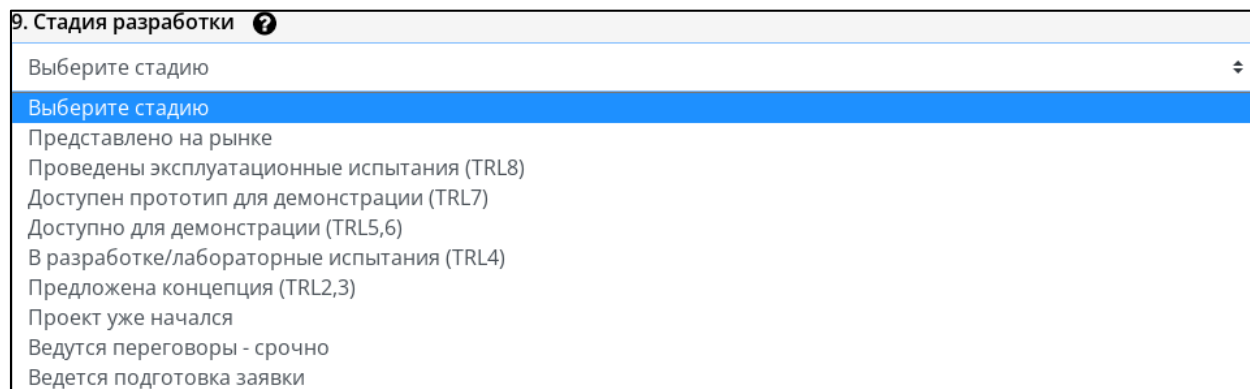
Опишите требуемую технологию более подробно. Укажите, какая технология требуется, а также что не требуется, например, посредством параметров:

- Производительность, простота использования, стоимость, качество
- Габариты, размеры, допуски
- Числа/объем
- Возможности
- Конкретные требования к ИС
- Требуемая стадия разработки.

Найдите баланс: не будьте слишком требовательны, что может ограничить выражения интереса, но предоставьте достаточно информации для получения подходящих предложений. Используйте комбинации из текста и списка.

6.2.6 Стадия разработки

Выберите наиболее подходящую стадию из выпадающего списка (рисунок 48), и если требуется, дайте комментарии (не более 2000 знаков) в поле «Комментарий для стадии разработки» (рисунок 49).



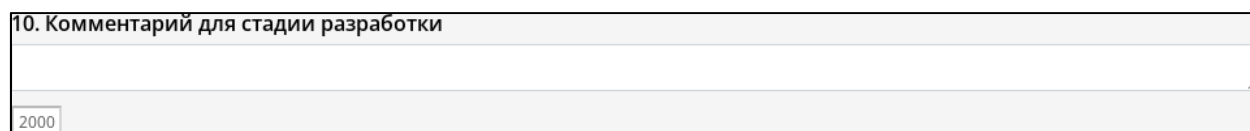
9. Стадия разработки ?

Выберите стадию

Выберите стадию

- Представлено на рынке
- Проведены эксплуатационные испытания (TRL8)
- Доступен прототип для демонстрации (TRL7)
- Доступно для демонстрации (TRL5,6)
- В разработке/лабораторные испытания (TRL4)
- Предложена концепция (TRL2,3)
- Проект уже начался
- Ведутся переговоры - срочно
- Ведется подготовка заявки

Рисунок 48 – Поле «Стадия разработки»



10. Комментарий для стадии разработки

2000

Рисунок 49 – Поле «Комментарий для стадии разработки»

Стадии «Проект уже начался», «Ведутся переговоры - срочно», «Ведется подготовка заявки» относятся только к профилям НИЗ.

Для технологических предложений:

Выберите наиболее подходящую стадию из выпадающего списка и, если требуется, дайте комментарии.

Для технологических запросов:

Это поле не обязательное для ТЗ. Однако оно может дополнить профиль, если клиенту требуется технология на определенной стадии разработки (если уже не указано в поле «Требуемая техническая спецификация или компетенция / Technical specifications or expertise sought»).

6.2.7 Источник финансирования (ТП, БП)

Поле служит идентификатором возможных обладателей прав на ОИС. В поле возможен множественный выбор (рисунок 50) путем клика на левую клавишу мыши с зажатым Ctrl (Ctrl + LMB).

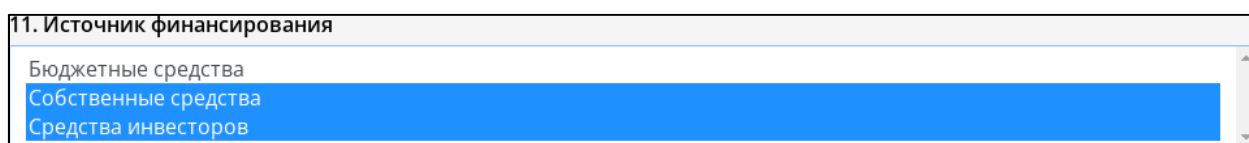


Рисунок 50 – Поле «Источник финансирования»

6.2.8 Состояние прав на ОИС

Выберите подходящие варианты из списка (рисунок 51). Поле обязательное для ТП. Используйте поле комментариев, чтобы сообщить больше информации о состоянии прав на ОИС. Рекомендуется предоставить информацию о странах и регионах, в которых действует защита или была подана заявка, если были выбраны следующие варианты:

- Права на дизайн,
- Подана заявка на патент, но патент еще не получен,
- Получен патент,
- Торговые марки.

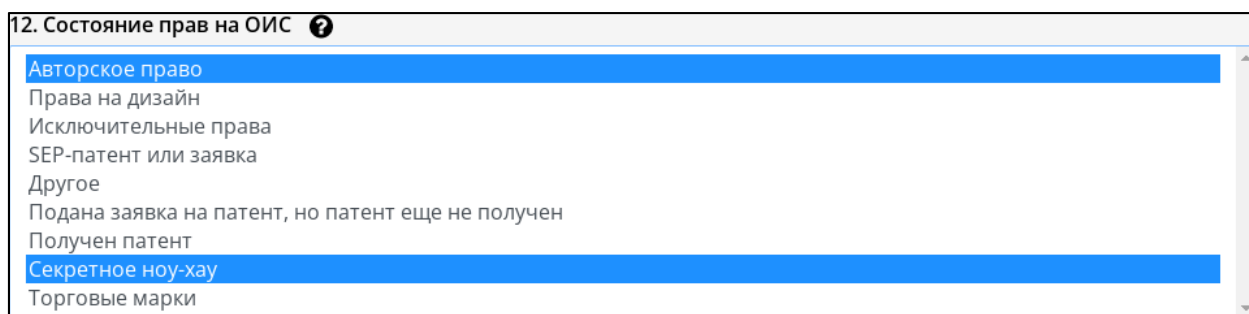


Рисунок 51 – Поле «Состояние прав на ОИС»

Если выбрано «Другое», дайте пояснения в поле комментариев.

Поле не обязательное для ТЗ, но может дополнить профиль, если организации требуется определенный уровень охраны для искомой технологии.

6.2.9 Классификатор

Поле обязательное для заполнения. Укажите, какую секторальную группу потенциальных партнеров может заинтересовать размещаемый вами профиль. В поле возможен множественный выбор (Ctrl + LMB) (рисунок 52).

14. Секторальная группа (Классификатор)*

- Производство и переработка сельскохозяйственной продукции
- Транспорт и логистика
- Биохимические технологии
- Окружающая среда
- Здравоохранение
- Информационно-коммуникационные технологии и услуги
- Энергетика
- Морская промышленность и услуги
- Материалы
- Нано- и микротехнологии
- Розничная торговля
- Аэронавтика, космос и технологии двойного назначения
- Строительство
- Текстильная промышленность
- Туризм и культурное наследие
- Креативные индустрии

Рисунок 52 – Поле «Секторальная группа (Классификатор)»

6.3 Раздел формы профиля «Информация о клиенте»

6.3.1 Тип и размер клиента

Выберите тип и размер организации стоящей за профилем из выпадающего списка (рисунок 53). Если выбран вариант «Другое», то тип должен быть упомянут в аннотации и объяснен в описании.

15. Тип и размер клиента ?

Выберите тип и размер клиента

- ИП
- Университет
- Научно-исследовательская организация
- МСП <= 10
- МСП 11-49
- МСП 50-249
- Организация 250-499
- Организация > 500
- ТНК > 500
- Другое

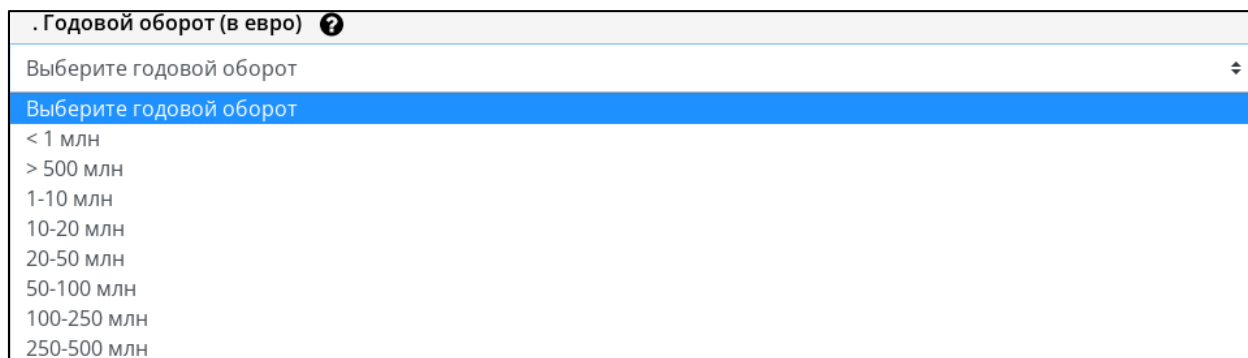
Рисунок 53 – Поле «Тип и размер клиента»

6.3.2 Год основания

Год основания – обязательное поле (рисунок 54). Здесь указывается год основания компании клиента. Это полезная информация для определения стабильности клиента и опыта в определенной области или знаний.

6.3.4 Годовой оборот (в евро)

Выберите приблизительный годовой оборот из выпадающего списка в евро (€) организации/компании клиента (рисунок 56).



Годовой оборот (в евро) ?

Выберите годовой оборот

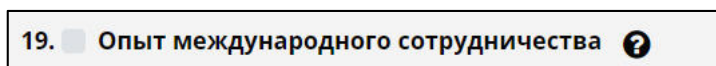
Выберите годовой оборот

- < 1 млн
- > 500 млн
- 1-10 млн
- 10-20 млн
- 20-50 млн
- 50-100 млн
- 100-250 млн
- 250-500 млн

Рисунок 56 – Поле «Годовой оборот (в евро)»

6.3.5 Опыт международного сотрудничества

Отметьте, если клиент уже участвует в международной кооперации. Это хороший показатель опыта клиента в понимании сложностей международного сотрудничества (рисунок 57).



19. ☐ Опыт международного сотрудничества ?

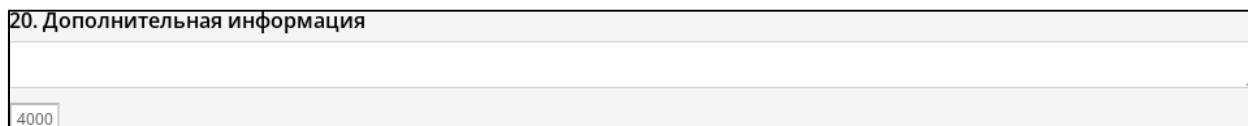
Рисунок 57 – Поле «Годовой оборот (в евро)»

6.3.6 Дополнительная информация

Если требуется, добавьте любую не упомянутую ранее информация информацию (не более 4000 знаков), имеющую отношение к опыту и деятельности клиента (рисунок 58). Полезная информация, которой можно дополнить:

- какое положение на рынке занимает клиент,
- уровень международной деятельности,
- знание рынка/продуктов,
- другая деятельность клиента.

Не повторяйте уже указанную информацию. Убедитесь, что добавлена новая информация, а не просто повторяйте уже указанную информацию.



20. Дополнительная информация

4000

Рисунок 58 – Поле «Дополнительная информация»

6.3.7 Стандарты сертификации

Если возможно, укажите все международно-признаваемые и национальные стандарты (не более 500 знаков), которые есть у клиента (например, ISO 9001, AS, BS, DIN, ECOCERT, ELOT, EMAS, EN, FSC, GOST, ISO, OHSAS, MGIP, SA, SO, SPWG, TCO, TS, TSE, HACCP и VESA (рисунок 59).

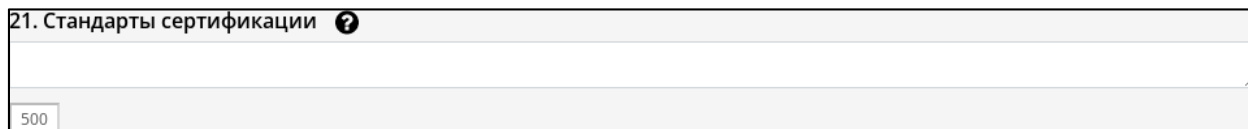


Рисунок 59 – Поле «Стандарты сертификации»

6.3.8 Языки общения

Укажите все языки, на которых контактное лицо в профиле может общаться с потенциальными партнерами на бизнес-уровне (рисунок 60).

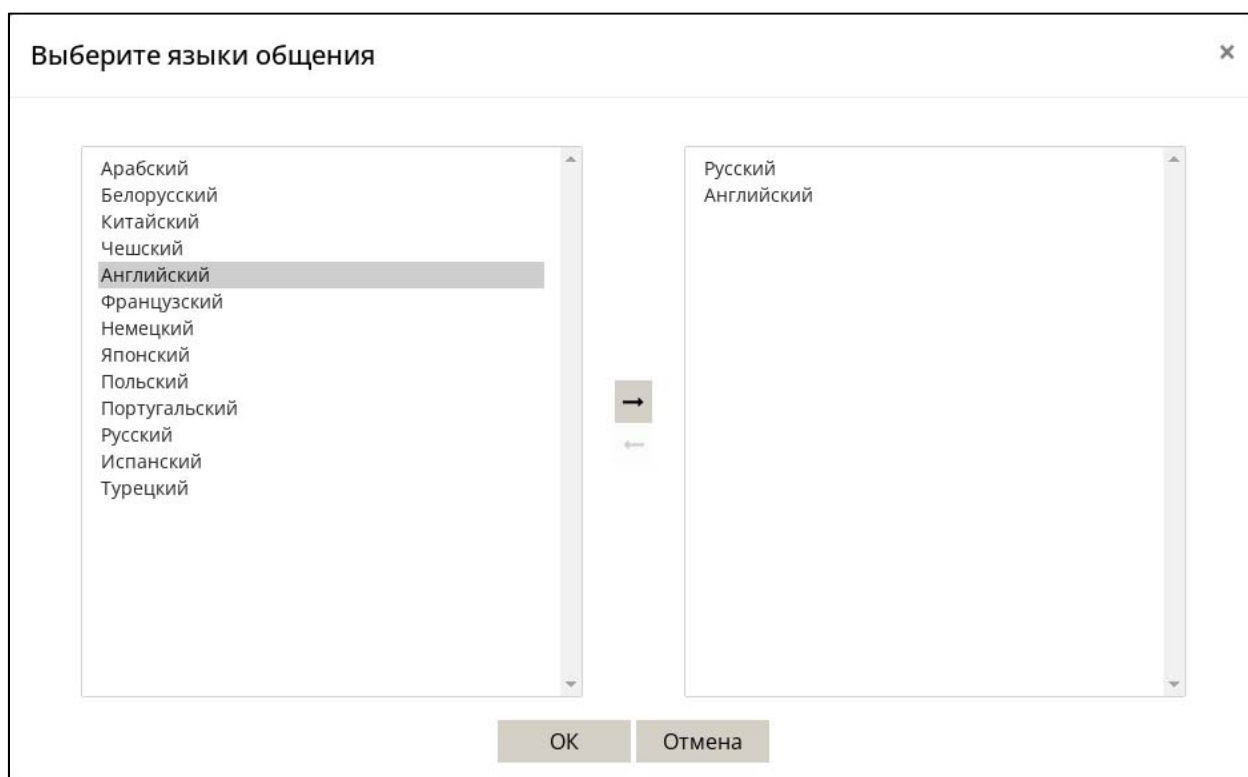


Рисунок 60 – Поле «Языки общения»

6.3.9 Страна клиента

Выберите основное местоположение компании клиента. По умолчанию установлена страна создателя профиля (рисунок 61).



Рисунок 61 – Поле «Страна клиента»

6.4 Раздел формы профиля «Информация о сотрудничестве»

6.4.1 Тип сотрудничества

Укажите в этом поле тип(ы) сотрудничества в которых заинтересован клиент (рисунок 62). Можно выбрать более чем один тип сотрудничества. Однако, для того что бы сделать акцент на профиле, не рекомендуется выбирать больше 3. Все выбранные в этом поле типы сотрудничества должны быть упомянуты в аннотации и описаны/разъяснены в описании. Несоответствие между полем «Тип сотрудничества / Type of partnership considered» и другими полями профиля является наиболее частой причиной, по которой рецензент замораживает профиль.

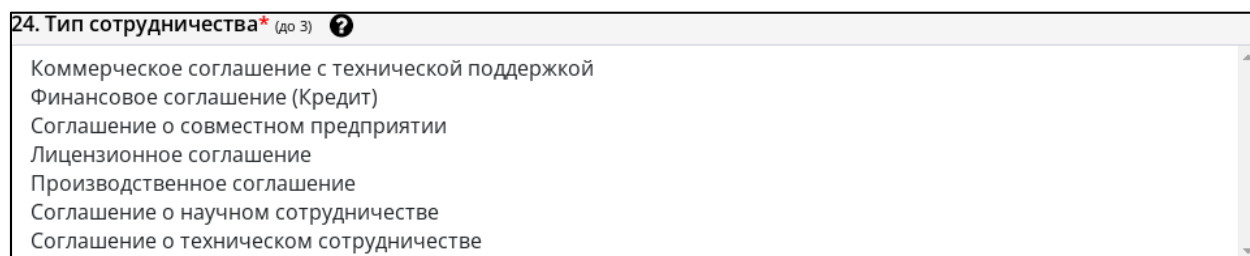


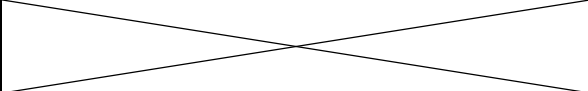
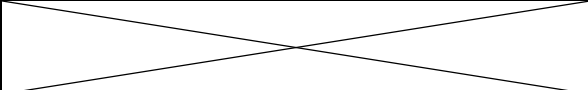
Рисунок 62 – Поле «Тип сотрудничества»

6.4.1.1 Определение типов сотрудничества бизнес-профилей

	Предложения	Запросы
I	Соглашение о приобретении: соглашение, регулирующее слияние или передачу акций между компаниями.	
	Вы предлагаете продать компанию или долю в компании.	Вы желаете приобрести долю в компании.
	Финансовое соглашение: соглашение об инвестировании в проект или деятельность. Например, соглашение может принимать форму кредита или частичной передачи акций.	
	Вы ищете инвесторов/инвестиции с целью их привлечения в свою компанию/проект.	Вы хотите инвестировать в другую компанию.
	Соглашение о совместном предприятии: бизнес-соглашение, в соответствии с которым две компании решают создать новую компанию,	

обычно на четко определенный период времени или для конкретного проекта. Обе стороны вносят свой вклад в создание этого временного партнерства.	
У вас есть конкретный проект, который требует создания совместного предприятия и ищите партнера с дополнительными опытом/ресурсами.	Вы хотите присоединиться к конкретному проекту партнера.
Лицензионное соглашение: передача прав, связанных с разрешением (лицензиаром) использовать объекты лицензии (лицензиатом) в обмен на плату или долю роялти.	
Вы предлагаете лицензию/ищите лицензиатов.	Вы хотите приобрести лицензию.

Посреднические услуги	Соглашение торгового представительства: Соглашение, устанавливающее имущественные отношения доверительного характера, посредством которого агент представляет доверителя и может предпринимать действия от имени доверителя и обязывающие его. Оплата агенту обычно производится в форме комиссии, но агент может также работать на основе залога.	
	Вы ищите агента для представления своих продуктов или услуг.	Вы готовы действовать в качестве агента для представления продуктов или услуг других компаний.
	Соглашение о дистрибьюторских услугах: соглашение между компанией, нуждающейся в распространении своей продукции, и дистрибьютором, который специализируется на распространении. Соглашение о распространении может быть эксклюзивным или неэксклюзивным. Дистрибьютор - это компания, которая покупает и продает продукцию у другой компании. Соглашение о дистрибуции невозможно установить в отношении услуг.	
	Вы ищите дистрибьютора для продажи своей продукции.	Вы готовы действовать как дистрибьютор, чтобы продавать продукцию других компаний.
	Договор франчайзингового агентства: франшиза - это право продавать товары или услуги под торговым названием или запатентованным процессом уже созданного и функционирующего бизнеса. В соответствии с соглашением о франчайзинге пользователю передается право использовать товарные знаки и фирменное наименование, принадлежащие правообладателю, а также соблюдать определённые требования и правила правообладателя. Правообладатель также предоставляет маркетинговую поддержку и обеспечивает обучение пользователя с целью успешного функционирования франшизы.	
	Вы предлагаете свою торговую марку или процесс потенциальным пользователям.	Вы желаете приобрести франшизу.

Обслуживание и производство	Соглашение о предоставлении услуг: соглашение между двумя организациями, в котором один соглашается предоставить определенную услугу другому.	
		Вы нуждаетесь в услугах на долгосрочной основе.
	Производственное соглашение: соглашение между компанией, производящей продукт по разработанной технологии с покупателем этого продукта.	
	Вы предлагаете свои мощности для производства определенной продукции.	Вы ищите производителей для определенной продукции.
	Соглашение об аутсорсинге: соглашение между компанией и поставщиком услуг, в котором бизнес-процесс передается поставщику услуг.	
	Вы предлагаете выполнить услугу (бизнес-процесс) в рамках контракта на аутсорсинг.	Вы ищите компании, которым вы могли бы передать часть своего бизнес-процесса.
	Субконтракт: контракт с независимым подрядчиком, по которому некоторые обязательства по головному контракту передаются этому независимому подрядчику.	
	Вы хотите стать субподрядчиком.	Вы ищите компании, которым вы могли бы передать часть определенного контракта.
	Договор поставки: соглашение между сторонами, где одна сторона поставляет конкретный продукт другой стороне на долгосрочной основе.	
		Вы ищите поставщика продукции на долгосрочной основе.

6.4.1.2 Определение типов сотрудничества технологических профилей

	Предложения	Запросы
I	Коммерческое соглашение с технологической поддержкой: соглашение о приобретении продукта/технологии совместно с оказанием услуг по поддержке трансфера технологии.	
	Вы разработали продукт или технологию и предлагаете их для продажи вместе с услугами по их передаче.	Вы желаете приобрести технологию/инновационный продукт и нуждаетесь в предоставлении соответствующей поддержки.
	Финансовое соглашение: соглашение об инвестировании в проект. Например, в форме кредита или частичной передачи акций.	
	У вас есть инновационный проект по разработке продукта или технологии, вы нуждаетесь в финансировании и предлагаете проект инвесторам.	Вы ищите технологические проекты для инвестирования.

	Соглашение о совместном предприятии: стратегическое сотрудничество, в соответствии с которым две компании решают создать новую компанию, обычно на четко определенный период времени или для конкретного проекта. Обе стороны вносят свой вклад в создание этого временного партнерства.	
	У вас есть специфический технологический проект, и вы ищите партнера.	Вы хотите присоединиться к технологическому проекту партнера.
	Лицензионное соглашение: передача прав, связанных с разрешением (лицензиаром) использовать объекты лицензии (лицензиатом) в обмен на плату или долю роялти.	
	Вы предлагаете лицензию/ищите лицензиатов.	Вы хотите приобрести лицензию.

Соглашения о сотрудничестве	Соглашение о научном сотрудничестве: соглашение между двумя организациями о сотрудничестве в исследовании и разработке нового решения или технологии.	
	Вы начали разработку инновационного решения или технологии и предлагаете партнеру присоединиться к разработке.	Вы планируете начать исследование нового решения или технологии и ищите партнера перед началом проекта.
	Соглашение о техническом сотрудничестве: соглашение, которое направлено на объединение технологических и исследовательских ресурсов сторон с целью дальнейшего развития технических аспектов продукта или технологии (например, на стадии прототипа). Цель состоит в том, чтобы дать сторонам возможность объединиться для достижения большего результата.	
	Вы начали разработку инновационного продукта/решения и ищите партнера, обладающего определенными технологическими возможностями, чтобы помочь вам продолжить разработку инновационного продукта.	Вы начали разработку инновационного продукта/решения и нуждаетесь в технологии, которую требуется разработать для продолжения работ. Поэтому вы ищите партнера, обладающего соответствующими знаниями.
Обслуживание и производство	Производственное соглашение: соглашение между разработчиком продукта и производителем, направленное на производство данного продукта. Эти типы соглашений подпадают под категорию технологических профилей/партнерств, если они связаны с некоторым элементом передачи опыта, ноу-хау, технологий и/или обучения.	
	Вы предлагаете свои инновационные производственные мощности или вы разработали инновационный продукт и хотите организовать его производство.	Вы ищите производственное предприятие с определенным технологическим процессом производства.
	Соглашение об оказании услуг: соглашение между двумя организациями об оказании услуг.	
		Вы нуждаетесь в определенных технологических услугах в долгосрочной перспективе.

6.4.2 Тип и функции искомого партнера

Это поле обязательно и очень важно (рисунок 63). Предоставление конкретной информации об искомом партнере (не более 4000 знаков) поможет остальным партнерам Сети РЦТТ обратиться к подходящим компаниям в своих регионах и сформулировать подходящие выражения интереса.

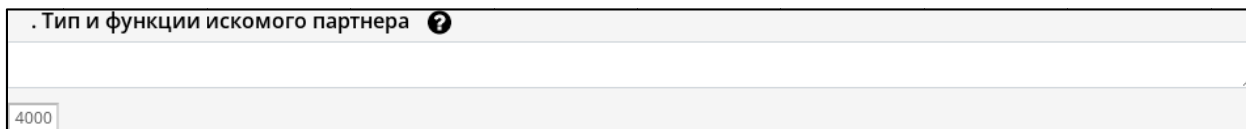


Рисунок 63 – Поле «Тип и функции искомого партнера»

Для каждого выбранного типа сотрудничества укажите следующую информацию:

- тип искомого партнера (промышленность, образование, и т.д.);
- сферу деятельности (земледелие, фармацевтика, и т.д.) и/или компетенции, искомого партнера;
- функции – опишите, чем будет заниматься партнер.

6.4.3 Тип и размер искомого партнера

Поле, обязательное для заполнения. Выберите тип и размер организации, с которыми клиент хочет сотрудничать (рисунок 64). Это должно соответствовать всем заявлениям, сделанным в профиле. Всегда следите за согласованностью. Можете выбрать более чем один вариант, если требуется.

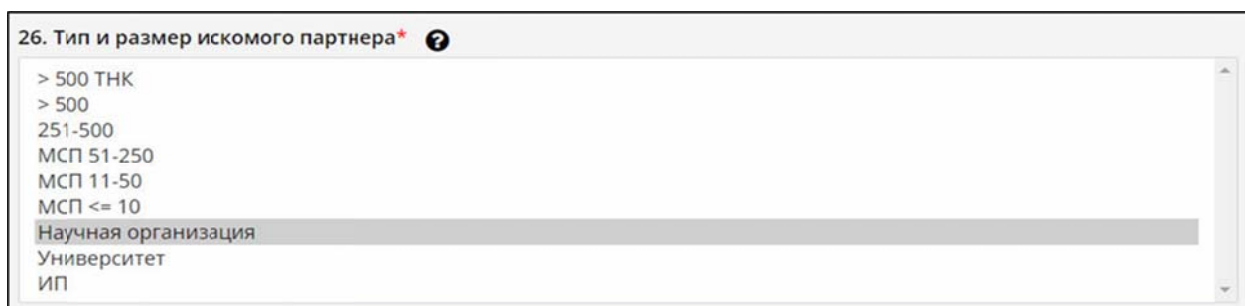


Рисунок 64 – Поле «Тип и размер искомого партнера»

6.4.4 Целевые страны

Заполните поле (рисунок 65), если ищите сотрудничество с партнерами из конкретных стран.



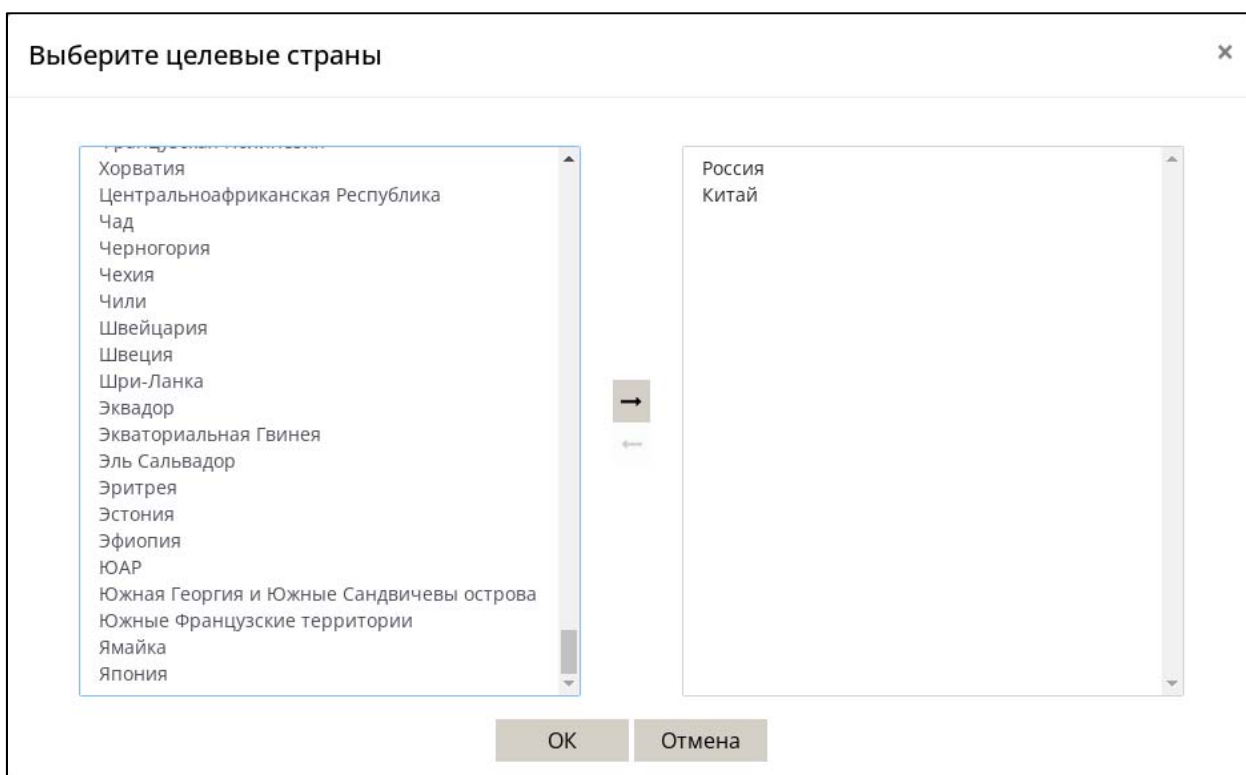


Рисунок 65 – Поле «Целевые страны»

6.5 Раздел формы профиля «Прочее»

6.5.1 Приложения

В профиль можно добавить любые файлы (рисунок 66), но при формировании PDF-каталога будут использоваться только изображения с расширением .JPG. Прочие форматы изображений видны только в онлайн-версии профиля.

. Приложения ?	
Выбрать файл...	Обзор
Выбрать файл...	Обзор
Выбрать файл...	Обзор
Выбрать файл...	Обзор
Выбрать файл...	Обзор

Рисунок 66 – Поле «Приложения»

6.5.2 Комментарий для рецензента

Поле «Комментарий для рецензента» (не более 2000 знаков) видно только рецензенту (рисунок 67) и не отображается в опубликованном на сайте РЦТТ профиле.

. Комментарий для рецензента	
2000	

Рисунок 67 – Поле «Комментарий для рецензента»

6.6 Дополнительные поля для профиля НИЗ

6.6.1 Наименование программы сотрудничества

Поле (не более 256 знаков) обязательное для заполнения (рисунок 68).

30. Наименование программы сотрудничества*	
256	

Рисунок 68 – Поле «Наименование программы сотрудничества»

6.6.2 Наименование и идентификатор конкурса

Поле (не более 256 знаков) обязательное для заполнения (рисунок 69).

31. Наименование и идентификатор конкурса*	
256	

Рисунок 69 – Поле «Наименование и идентификатор конкурса»

6.6.3 Процедура подачи документов и оценки проекта

Поле (не более 256 знаков) обязательное для заполнения (рисунок 70).

32. Процедура подачи документов и оценки проекта*	
256	

Рисунок 70 – Поле «Процедура подачи документов и оценки проекта»

6.6.4 Ожидаемый бюджет проекта

Поле (не более 32 знаков) обязательное для заполнения (рисунок 71).

33. Ожидаемый бюджет проекта*	
32	

Рисунок 71 – Поле «Ожидаемый бюджет проекта»

6.6.5 Требуется координатор проекта

Если проекту требуется координатор – активируйте маркер (рисунок 72).

34. ☐ Требуется координатор проекта

Рисунок 72 – Поле «Требуется координатор проекта»

6.6.6 Крайний срок выражения интереса для участия в проекте

Укажите крайний срок выражения интереса для участия в проекте (рисунок 73).

35. Крайний срок выражения интереса для участия в проекте

Рисунок 73 – Поле «Крайний срок выражения интереса для участия в проекте»

По истечении указанной даты профиль автоматически отправиться в Архив.

6.6.7 Срок подачи документов

Укажите дату окончания приема проектов на конкурс (рисунок 74).

36. Срок подачи документов

Рисунок 74 – Поле «Срок подачи документов»

6.6.8 Продолжительность проекта (месяцев)

Укажите ожидаемую продолжительность проекта (рисунок 75).

37. Продолжительность проекта (месяцев)

-		+
---	--	---

Рисунок 75 – Поле «Продолжительность проекта»

6.6.9 Гиперссылка на конкурс

Обязательное поле (не более 256 знаков). Укажите гиперссылку на конкурс (рисунок 76).

38. Гиперссылка на конкурс*

256

Рисунок 76 – Поле «Гиперссылка на конкурс»

6.6.10 Название проекта и акроним

Обязательное поле (не более 256 знаков). Укажите предлагаемое название проекта и акроним (рисунок 77).


The image shows a screenshot of a web form. At the top, there is a label '39. Название проекта и акроним*' in a small font. Below the label is a large, empty rectangular text input field. In the bottom-left corner of this field, there is a small box containing the number '256', indicating the character limit. The field is outlined with a thin black border.

Рисунок 77 – Поле « Название проекта и акроним»

6.7 Самопроверка заполненных полей

Перед тем как отправить профиль [На рецензию], рекомендуется сделать проверку на согласованность информации во всех полях.

Информация в поле «Тип и функции искомого партнера» должна соответствовать информации в поле «Тип сотрудничества», «Заголовок», «Аннотация», «Описание».

Несоответствие между полем «Тип сотрудничества» и другими полями является наиболее частой причиной для отправки профиля на доработку.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

1 Успенский А.А. О технологическом суверенитете Беларуси и Китая // Интеллектуальная культура Беларуси: проблемы интерпретации философского наследия и современные задачи гуманитарного знания : материалы Шестой междунар. науч. конф. (17-18 ноября 2022 г., г. Минск). В 2 т. Т. 2 / Ин-т философии НАН Беларуси 4 редкол. А. А. Лазаревич (пред.) [и др.]. – Минск : Четыре четверти, 2022. – С. 217 – 218. – ISBN 978-985-576-2 (т. 2).

2 Успенский А.А., Успенский Ал.А., Прибыльский М.С. Коммерциализация результатов научной и научно-технической деятельности в НАН Беларуси, создаваемых за счет государственных средств: состояние, проблемы, пути решения // Интеллектуальная собственность в современном мире: вызовы времени и перспективы развития : II Междунар. науч.-практ. конф. (Минск, 20 октября 2022 г.). В 2 ч. / под ред. В. А. Рябоволова. – Минск : Национальная библиотека Беларуси, 2022. – Ч. 2. – С. 216 – 225. ISBN 978-985-7293-17-9.

3 Alexander Uspenskiy, Aliaksei Uspenski, Maxim Prybylski Technology Transfer in Belarus // Proceedings of the 24th International Multiconference INFORMATION SOCIETY – IS 2021 Volume E – 7 October 2021 Ljubljana Slovenia. – p. 62-64. – ISBN 978-961-264-224-2.

4 Alexander Uspenskiy, Aliaksei Uspenski, Maxim Prybylski Commercialization of R&D results created with public funds in the National Academy of Sciences of Belarus // Proceedings of the 25th International Multiconference INFORMATION SOCIETY – IS 2022 Volume E – 10-14 October 2022 Ljubljana Slovenia. – p. 25-28. – ISBN 978-961-264-252-

5 Успенский А.А., Успенский Ал.А., Прибыльский М.С., Григянец Р.Б., Венгеров В.Н., Молчан Ж.М., Котов В.И. Активизация научной, производственной и инновационной деятельности организаций средствами трансфера технологий // Развитие информатизации и государственной системы научно-технической информации (РИНТИ-2022) : доклады XXI Международной конференции, Минск, 17 ноября 2022 г. – Минск : ОИПИ НАН Беларуси, 2022. – С. 193-197. – ISBN 978-985-7198-12-2.

6 Концепция и возможности автоматизированной системы информационного обеспечения инновационной деятельности и трансфера технологий НАН Беларуси / А. А. Успенский [и др.] // Развитие информатизации и государственной системы научно-технической информации (РИНТИ-2019) : доклады XVIII Междунар. конф., Минск, 21 нояб. 2019 г. – Минск : ОИПИ НАН Беларуси, 2019. – С. 221–225.

7 Макетный образец автоматизированной системы информационного обеспечения инновационной деятельности и трансфера технологий в НАН Беларуси / А. А. Успенский [и др.] // Развитие информации и государственной системы научно-технической информации (РИНТИ-2020) : доклады XIX Междунар. конф., Минск, 19 нояб. 2020 г. – Минск : ОИПИ НАН Беларуси, 2020. – С. 278–282.

8 Успенский А.А., Успенский Ал.А., Прибыльский М.С. Подсистема формирования онлайн-каталогов инновационных предложений организаций НАН Беларуси // Система «наука-технологии-инновации»: методология, опыт, перспективы : материалы Международной научно-практической конференции (Минск, 23-24 сентября 2021 года) / под. ред. В.В. Гончарова. – Мн. : Центр

системного анализа и стратегических исследований НАН Беларуси, 2021. – С. 472 – 476. – ISBN 978-985-6999-25-6.

9 Успенский А.Ал. и др. Республиканский центр трансфера технологий: 15 лет в национальной инновационной системе (история развития, структура, методология, деятельность, перспективы) / Александр Алексеевич Успенский, Виталий Владимирович Кузьмин, Алексей Александрович Успенский, Максим Сергеевич Прибыльский, Виталий Владимирович Земцов, Анастасия Иосифовна Долгополова – Мн.: Центр системного анализа и стратегических исследований НАН Беларуси, 2018. – 78 с.

10 Успенский А.Ал. и др. Продвижение результатов исследований и наукоёмких услуг на внешний рынок. Методическое руководство по продвижению результатов исследований и наукоёмких услуг организаций НАН Беларуси на внешний рынок через Европейскую сеть поддержки трансфера технологий, развития предпринимательства и установления партнерств в области научных исследований EEN / Александр Алексеевич Успенский, Виталий Владимирович Кузьмин, Алексей Александрович Успенский, Максим Сергеевич Прибыльский / под ред. А.Ал. Успенского – Мн.: Центр системного анализа и стратегических исследований НАН Беларуси, 2017. – 140 с. – ISBN 978-985-6999-18-8.



ОБ АВТОРАХ

Успенский Александр Алексеевич – руководитель Республиканского центра трансфера технологий (РЦТТ) с 2003 г., к.т.н., доцент.

Специалист в области трансфера технологий и менеджмента инновационной деятельности, проектирования бортовых микропроцессорных и мехатронных систем мобильных машин, баз данных и систем обработки информации. Автор и соавтор более 180 научных работ, изобретений и компьютерных программ, в том числе 14 книг по трансферу технологий. Научный руководитель 44 и ответственный исполнитель 10 завершённых НИОКР в области трансфера технологий и инновационной деятельности. Участник более 100 международных проектов. Имеет опыт в реализации проектов ПРООН, ЮНИДО, ЦЕИ, 7-й Рамочной программы, Программы Региона Балтийского моря, Программы трансграничного сотрудничества «Литва-Латвия-Беларусь», «Горизонт 2020» и др. Сертифицированный сотрудник РЦТТ 12 зарубежных сетей трансфера технологий, в частности, американской Ассоциации университетских менеджеров по трансферу технологий AUTM (Member ID: 96268), открытой международной инновационной научной сети для трансфера технологий, знаний и возможностей Innoget (Member ID: 42897), Европейской сети поддержки трансфера технологий, развития предпринимательства и установления партнёрств в области научных исследований – EEN (Member ID: BY150226). Координатор проекта «Создание Белорусского бизнес-инновационного центра Европейской сети поддержки трансфера технологий, развития предпринимательства и установления партнёрств в области научных исследований» («Creation of the Business Cooperation Centre "Enterprise Europe Network Belarus"» - BCC «EEN Belarus» – 2015–2021). Посол Европейской службы консультационной поддержки в сфере интеллектуальной собственности на территории Беларуси (The European IP Helpdesk Ambassador) с 2020 г. Член редакционного совета ежеквартального международного журнала «Информация и инновации», член редакционного совета ежемесячного научно-практического журнала «Изобретатель». С 2021 г. возглавляет Куньшаньский (Беларусь) контактный центр по талантам и научно-техническим инновациям на базе РЦТТ. С 2022 г. возглавляет Центр поддержки технологий и инноваций Всемирной организации интеллектуальной собственности и Центр коммерциализации инноваций государств-участников Межгосударственной программы инновационного сотрудничества государств-участников СНГ на период до 2030 г. на базе РЦТТ. В 2022 г. прошёл курс профессионального образования в Технологическом институте Джорджии (США) по специальности «Коммерциализация инноваций и технологий».



Успенский Алексей Александрович – сотрудник РЦТТ с 2003 г., Dipl.-Ing.

Специалист в области трансфера технологий. Автор и соавтор более 35 научных работ, изобретений, методических пособий, в том числе 4 книг по трансферу технологий. Ответственный исполнитель 15 и исполнитель 9 завершенных НИОКР в области трансфера технологий и инновационной деятельности. Принимал участие в 9 международных проектах в качестве эксперта. Имеет опыт в реализации проектов ПРООН, ЮНИДО, ЦЕИ, 6-й и 7-й Рамочных программ Евросоюза, Программы Региона Балтийского моря, Программы трансграничного сотрудничества «Литва-Латвия- Беларусь», «Горизонт 2020» и др. Сертифицированный сотрудник РЦТТ 8 зарубежных сетей трансфера технологий. Участник проекта «Создание Белорусского бизнес-инновационного центра Европейской сети поддержки трансфера технологий, развития предпринимательства и установления партнерств в области научных исследований» («Creation of the Business Cooperation Centre "Enterprise Europe Network Belarus"» – BCC «EEN Belarus» – 2015–2021). С 2021 г. сотрудник Кунышаньского (Беларусь) контактного центра по талантам и научно-техническим инновациям на базе РЦТТ. С 2022 г. сотрудник Центра поддержки технологий и инноваций Всемирной организации интеллектуальной собственности и Центра коммерциализации инноваций государств-участников Межгосударственной программы инновационного сотрудничества государств-участников СНГ на период до 2030 г. на базе РЦТТ. В 2022 г. прошел курс профессионального образования в Технологическом институте Джорджии (США) по специальности «Коммерциализация инноваций и технологий».



Прибыльский Максим Сергеевич – сотрудник РЦТТ с 2017 г.

Окончил юридический факультет БГУ. Автор и соавтор 17 научных работ, в том числе 2 книг по трансферу технологий. Исполнитель 19 НИОКР в области трансфера технологий и инновационной деятельности. Участник проекта «Создание Белорусского бизнес-инновационного центра Европейской сети поддержки трансфера технологий, развития предпринимательства и установления партнерств в области научных исследований» («Creation of the Business Cooperation Centre "Enterprise Europe Network Belarus"» – BCC «EEN Belarus» – 2015–2021). С 2021 г. сотрудник Кунышаньского (Беларусь) контактного центра по талантам и научно-техническим инновациям на базе РЦТТ. С 2022 г. сотрудник Центра поддержки технологий и инноваций Всемирной организации интеллектуальной собственности и Центра коммерциализации инноваций государств-участников Межгосударственной программы инновационного сотрудничества государств-участников СНГ на период до 2030 г. на базе РЦТТ

Научное издание

Александр Алексеевич Успенский, Алексей Александрович Успенский,
Максим Сергеевич Прибыльский

Подготовка и управление профилями в Сети Республиканского центра трансфера технологий

Методическое руководство

Ответственный за выпуск Успенский А.Ал.
Дизайн Успенский Ал.А.

Подписано в печать 01.08.2023 г.

Сетевое издание.

Издатель: ГНУ «Центр системного анализа и стратегических исследований НАН
Беларуси»

ул. Академическая, 1, 220072, г. Минск.

тел./факс: (017) 367 18 92

Республиканский центр трансфера технологий Republican Centre for Technology Transfer

содействие сотрудничеству
между разработчиками,
предпринимателями
и инвесторами

promotion of cooperation
between developers,
entrepreneurs
and investors

Центр
поддержки
технологий и
инноваций

Центр
коммерциализации
инноваций



Technology and
Innovation
Support
Center

Innovation
Commercialization
Centre



220072 Минск (Беларусь)
пр. Независимости 66-100
Тел.: +375173780749
+375173681499
Email: rctt@icct.by
<https://www.icct.by>

220072 Minsk (Belarus)
Nezavisimosti ave. 66-100
Tel.: +375173780749
+375173681499
Email: rctt@icct.by
<https://www.icct.by>