



RnD Market

РАБОТА С ЗАЯВКАМИ

При возникновении проблем обращайтесь в службу
технической поддержки rnd-support@sk.ru

БЛОК 1. ЗАКАЗЧИКИ

Создание заявки.....	2
Выбор способа оплаты.....	3
Заполнение заявки.....	4
Просмотр опубликованной заявки.....	6
Редактирование заявки.....	7
Просмотр КП и выбор Исполнителя.....	8
Контрактация.....	9

БЛОК 2. ИСПОЛНИТЕЛИ

Поиск заявок	11
Отклик на заявку и редактирование...	12
Контрактация.....	13

<u>Основные советы и рекомендации.....</u>	14
--------------------------------------------	----



БЛОК 1. ЗАКАЗЧИКИ

Создание заявки

1

Перейдите на главную страницу платформы Sk RnD Market и авторизуйтесь

2

2

Далее на главной странице нажмите на кнопку «Создать заявку»

The screenshot shows the main navigation bar with 'RnD Market & Connect' and 'Sk Connect' logos, a Telegram channel link, a 'Premium' button, and a user profile for 'Иван Иванович Иванов'. Below the navigation is a menu with 'Главная' (Main), 'Моя организация', 'Заявки', 'Организации', 'Сервисы', 'Каталоги', 'Настройки', and 'Помощь'. The main content area features two sections: 'Я Заказчик' (I am a customer) and 'Я Исполнитель' (I am a contractor). A large red button labeled 'Создать заявку' (Create application) is highlighted with a hand cursor icon. To its left, a call-to-action for the Premium plan is displayed: 'Расширьте возможности с тарифом Премиум!' (Expand your possibilities with the Premium tariff!). It lists benefits such as unlimited requests, personalized contractor selection, and exclusive features. A 'Перейти' (Go) button is at the bottom of this section. To the right, there's a mobile phone icon showing a 'Подбор площадок под производство' (Production site selection) feature from 'АИП' (Association of Industrial Properties), with a 'Перейти' button.

Выбор способа оплаты

3

После необходимо выбрать **способ оплаты** и нажать «Продолжить»

Заказчик и Исполнитель по заявке в зависимости от способа оплаты

1. За собственные средства

Заказчик: любая компания

Исполнитель: любая компания, имеющая соответствующие компетенции

2. Микрогрант

Заказчик: участник Сколково

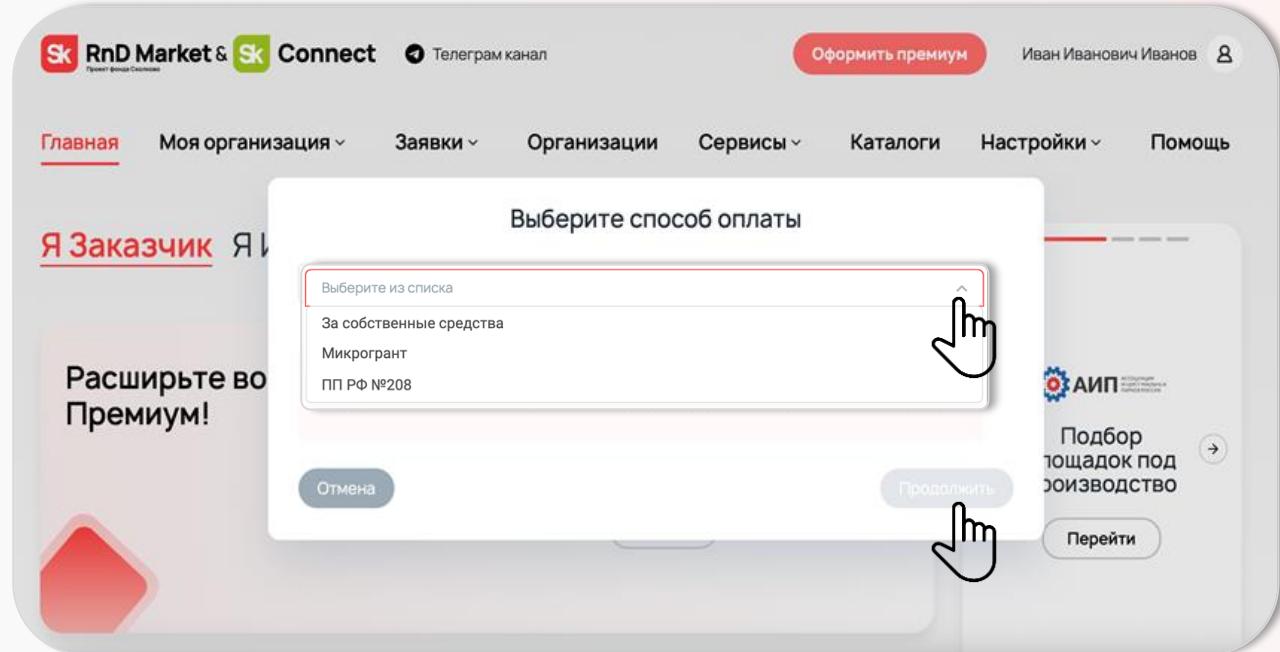
Исполнитель: только аккредитованные ЦКП

3. ПП РФ №208

Заказчик: любая компания

Исполнитель: компания, прошедшая квалификацию через ГИСП

3



Заполнение заявки

4

Далее откроется форма для заполнения Заявки

В форме требуется заполнить:

- ✓ Название заявки;
- ✓ Описание задачи;
- ✓ Требование к исполнителям (по желанию)

* Обратите внимание на ограничения по символам

4

The screenshot shows the RnD Market & Connect website interface. At the top, there is a navigation bar with the Sk logo, the text 'RnD Market & Connect' (with 'Sk Connect' in green), and a 'Телеграм канал' (Telegram channel) icon. On the right side of the header is a red button labeled 'Оформить премию' (Apply for a premium). Below the header, there is a main menu with links: Главная (Home), Моя организация (My Organization), Заявки (Applications), Организации (Organizations), Сервисы (Services), and Каталоги (Catalogs). The main content area is titled 'Новая заявка' (New Application). It includes a breadcrumb trail: Создание заявки > Выбор исполнителя > Согласование документов > Сделка заключена. There are three input fields for filling out the application: 'Название заявки*' (Application title*) with a placeholder 'Введите название заявки' (Enter application title) and a character limit of 0/250; 'Описание задачи*' (Task description*) with a placeholder 'Подробно опишите задачу' (Describe the task in detail) and a character limit of 0/1750; and 'Требования к исполнителям' (Requirements for performers) with a placeholder 'Укажите требования к исполнителям' (Specify requirements for performers) and a character limit of 0/2000. A red button labeled 'Помощь в заполнении заявки' (Help with filling out the application) is located in the top right corner of the form area.

Заполнение заявки

5

Далее необходимо указать:

- ✓ Тип бюджета
- ✓ Бюджет
- ✓ Срок подачи КП *
- ✓ Срок исполнения (в днях)
- ✓ Категорию услуг;
- ✓ Отрасль
- ✓ Направления

5

6

Прикрепить все **файлы, связанные с Заявкой** с помощью кнопки «Обзор»

7

По желанию выбрать **доп. функции** (анонимность/выход на международный рынок)

8

Нажать на кнопку «**Опубликовать заявку**» и ожидать отклик Исполнителей!

*** Внимание:** минимальный срок подачи КП по микрогрантам – **14** календ. дн., а за **собственные средства** – **5** календ. дн.

Важно следить за сроком подачи КП по заявке и продлевать его, если заявка еще актуальна!

Тип бюджета* Выберите из списка

Бюджет* Введите сумму

Срок подачи КП* Дата

Срок исполнения (дней)* Количество дней

Минимальный срок подачи КП - 5 календарных дней

Категории услуг* Выберите из списка

Отрасли* Выберите из списка

Направления* Выберите из списка

Прикрепить файлы* Обзор

Опубликовать заявку анонимно
Исполнители не увидят название организации

Интересует поиск технологии/разработка на международном рынке
Отдельная услуга, подразумевает расчёт технико-коммерческого предложения в зависимости от объема работы после уточнения требований менеджером

Отменить

Опубликовать заявку



Просмотр опубликованной заявки

6

Всего заявок 2

Заполнено 90%

Всего позиций 9043

Мои заявки
Создавайте заявки, отслеживайте их статус и назначайте исполнителей

Моя организация
Заполняйте и редактируйте информацию о Вашей организации

Каталоги
Находите технологии, продукцию, оборудование, патенты

9

Для просмотра ваших опубликованных заявок необходимо выбрать на главной странице либо поле «Мои заявки», либо выше раздел «Заявки» и выбрать «Я Заказчик».

При большом объеме размещенных заявок, используя предложенные фильтры мы можем сузить область поиска.

Когда нужная заявка найдена, ее **статус** будет указан в отдельном поле.

Статусы заявки бывают следующие:

- Ожидает коммерческих предложений
- Контрактация
- Найден Исполнитель
- Заявка закрыта пользователем

RnD Market & Connect Главная Моя организация Заявки Организации Сервисы Каталоги Настройки Помощь Оформить премиум

Я Заказчик Я исполните^rль

Я Исполнитель

Создать заявку

Фильтры

За собственные средства Микргрант Грант по ПП 208 За счет средств гранта ФСИ

Скрыть отменённые заявки

Статус заявки Выберите из списка Категория услуг Выберите из списка

Отрасли Выберите из списка Направление Выберите из списка

Найдено заявок: 61 Сбросить фильтры Применить фильтр

Упорядочить по Дате публикации Упорядочить по Сроку подачи КП

Заявка RnD-25-03318
Инновационная технология для ликвидации течей опасных грузов (нефтепродуктов)

За собственные средства

Статус
Ожидает коммерческих предложений

Дата публикации	Срок подачи КП	Срок исполнения
25.06.2025	29.08.2025	60 дн.
Бюджет	Просмотры	КП получено
По согласованию	17	0
КП в подготовке	0	



Редактирование заявки

10

Когда нужная заявка найдена (смотреть шаг 9) необходимо нажать на нее и далее пролистать до конца страницы, где будет кнопка «Редактировать заявку».

После окончания редактирования не забудьте пролистать вниз страницы и нажать «Опубликовать заявку», чтобы информация обновилась.

7

Создание заявки > Выбор исполнителя > Согласование документов > Сделка заключена

Название заявки*

Описание задачи*

Чаты с исполнителями

Общий чат по заявке

С полным описанием заявки Вы можете ознакомиться, перейдя в детальную форму

10 000 000 ₽	14.10.2024	200 дней
Бюджет	Срок подачи КП	Срок исполнения (дней)

[Ознакомиться](#)

Редактировать заявку

Закрыть заявку

Тип бюджета* Срок подачи КП* Срок исполнения (дней)*

По согласованию 29.08.2025 60

Категория услуг* Выбрано (16)

Отрасли* Выбрано (65)

Направления* Выбрано (23)

Презентация - 0.11 MB 25.06.2025, 10:47:49

Опубликовать заявку анонимно
Исполнители не увидят название организации

Интересует поиск технологии/разработки на международном рынке
Отдельная услуга, подразумевает расчёт технико-коммерческого предложения в зависимости от объёма работы после уточнения требований менеджером

[Отменить](#) Опубликовать заявку

Просмотр КП и выбор Исполнителя

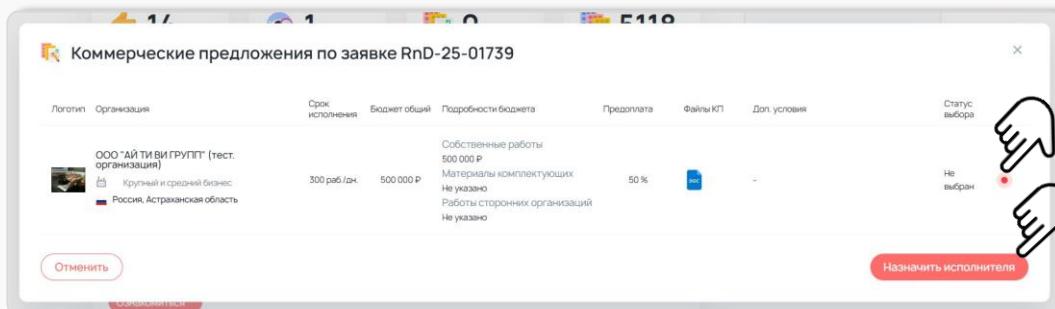
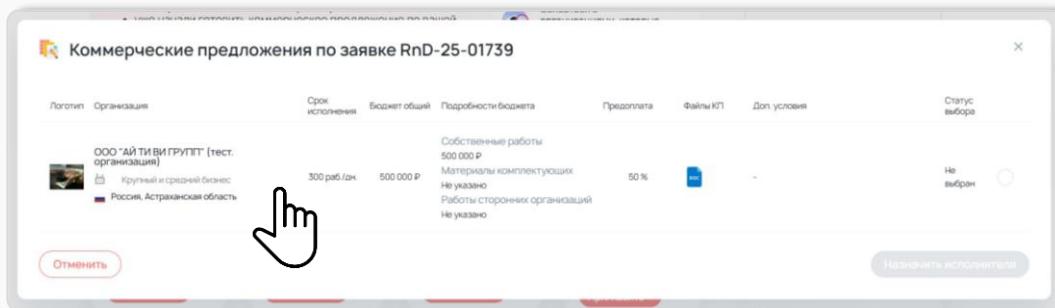
11

Чтобы посмотреть **входящие КП** по заявке, необходимо открыть ее и в конце страницы в поле «**КП по вашей заявке**» нажать **«Ознакомиться»** с желаемым КП

12

Перед вами будет **перечень направленных КП**. Чтобы ознакомиться с каждым, нажмите **на каждое по очереди**.
Когда **Исполнитель** будет **выбран**, нажмите в правой части на **точку** и далее **«Назначить Исполнителя»**

8



Заявка RnD-25-01739
ООО "ХОККЕЙНЫЙ КЛУБ СКА"

Разработка системы операционно-дистанционного контроля (СОДК) трубопроводов тепловой сети

Создание заявки > Выбор исполнителя > Согласование документов > Сделка заключена

Потенциальные исполнители

Получите рекомендации по исполнителям и свяжитесь с ними!

- Связаться с исполнителями, рекомендованными по вашей заявке
- Связаться с организациями, которые уже начали готовить коммерческое предложение по вашей заявке
- Связаться с организациями, которые просмотрели вашу заявку

Перейти

Исполнители, подошедшие под вашу заявку 14

Организации, посмотревшие заявку 1

Организации, готовящие КП 0

Пригласить организацию к работе из общего списка 5118

Техподдержка

Решим все вопросы, возникшие в процессе работы

Коммерческие предложения по вашей заявке

С полным перечнем вы можете ознакомиться, перейдя в детальный список

Ознакомиться

Контрактация

9

13

Далее необходимо определиться с шаблоном договора (примеры будут доступны на платформе)

Для этого можно созвониться/списаться в приватном чате с Исполнителем и заранее согласовать сам шаблон договора и кто будет прикреплять его итоговую версию

14

Когда шаблон договора согласован сторонами и готов к подписанию,

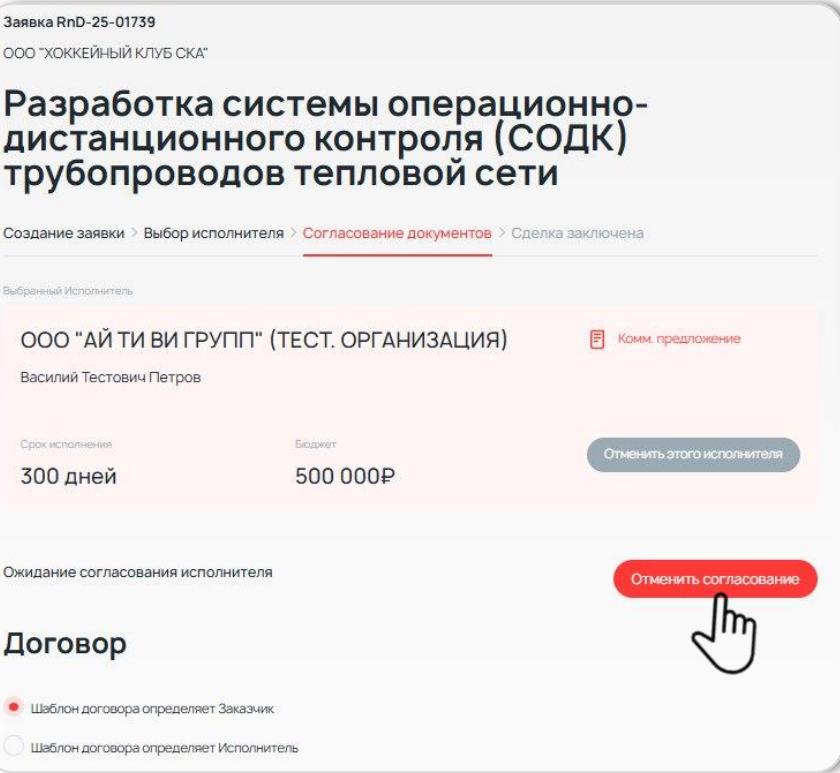
необходимо загрузить весь согласованный пакет документов, указать условия и другую информацию по форме

После направляем файлы на согласование

The screenshot illustrates the RnD Market & Connect platform's interface for managing contracts. It shows a detailed view of a specific proposal, including the title, budget, and duration. A sidebar provides communication tools like a chat with the contractor and technical support. The right side of the screen contains various sections for managing attachments, documents, and offers, along with statistical information about the application.

Контрактация

10

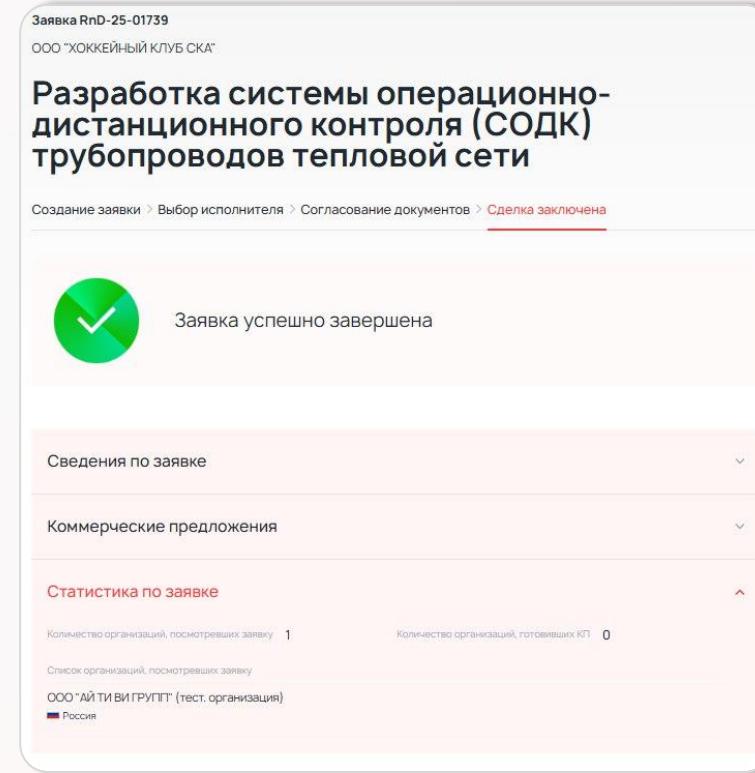


15

Если **после отправки** файлов возникла необходимость их **отредактировать**, нажмите на кнопку «**Отменить согласование**» и проделайте все этапы снова

16

Когда **Исполнитель согласует** пакет документов, то заявка поменяет статус на **«Найден Исполнитель»**





БЛОК 2. ИСПОЛНИТЕЛИ

Поиск заявок

1 Перейдите в раздел «Заявки» и с помощью фильтров установите критерии для поиска

The screenshot shows the RnD Market & Connect platform interface. At the top, there are navigation tabs: Главная, Моя организация, Заявки (which is highlighted in red), Организации, Сервисы, Каталоги, Настройки, and Помощь. Below the tabs is a section titled 'Фильтры' (Filters) with several filter options: 'За собственные средства' (selected), 'Микрогрант', 'Грант по ПП 208', and 'За счет средств гранта ФСИ'. There is also a checkbox for 'Заявки, с которыми я работаю'. Further down, there are dropdown menus for 'Статус заявки' (All), 'Категория услуг' (Select from list), 'Отрасль' (Select from list), 'Направления' (Select from list), and 'Регионы' (Select from list). A message indicates 'Найдено заявок: 189'. Below this, there are buttons for 'Сбросить фильтры' (Reset filters) and 'Применить фильтр' (Apply filters), with a hand cursor pointing at the 'Применить фильтр' button. At the bottom, a specific request card is shown: 'Заявка RnD-25-01739' for 'Разработка системы операционно-дистанционного контроля (СОДК) трубопроводов тепловой сети' by 'ООО "ХОККЕЙНЫЙ КЛУБ СКА"'. The card includes details: 'Дата публикации' (28.07.2025), 'Срок подачи КП' (31.08.2025), 'Статус' (Ожидает коммерческих предложений), and 'Бюджет' (По согласованию). A hand cursor points at the date '28.07.2025'.

2 Когда найдется интересующая заявка, нажмите на нее, изучите, задайте вопросы в приватном чате Заказчику и подайте КП

The screenshot shows a detailed view of a request card on the RnD Market & Connect platform. At the top, there is a header with the logo 'RnD Market & Connect' and 'Премиум подписка'. The main title of the request is 'Заявка RnD-25-01739' for 'Разработка системы операционно-дистанционного контроля (СОДК) трубопроводов тепловой сети'. Below the title, there is a 'Подготовить Коммерческое предложение' (Prepare Commercial Offer) button with a hand cursor pointing at it. To the left of the button, it says 'Срок подачи КП' (Deadline for proposal submission) 'до 31.08.2025г.' and 'Бюджет' (Budget) 'По согласованию'. To the right, it says 'Срок исполнения' (Execution period) '300 дней'. Below this, there is a link 'Заявка > Комм. предложение > Договор > Сделка заключена'. The next section is 'Описание задачи' (Task description), which contains a detailed description of the required solution. The following section is 'Требование к исполнителям' (Requirements for executor), stating 'Исполнитель из РФ, опыт проведения подобных работ не менее 5 лет'. Below this, there is a table with columns: 'Бюджет' (Budget) 'По согласованию', 'Срок подачи КП' (Deadline for proposal submission) '31.08.2025', and 'Срок исполнения' (Execution period) '300 дней'. The final section is 'Файлы' (Files), showing a file named 'T3.doc' (0.09 MB). On the right side of the screen, there is a sidebar with a 'Чаты' (Chats) section containing 'Общий чат по заявке' (General chat for the application) and 'ООО "ХОККЕЙНЫЙ КЛУБ СКА"' (private chat). A hand cursor points at the 'Общий чат по заявке' link. At the bottom right, there is a 'Техподдержка' (Technical support) section with the text 'Решим все вопросы, возникшие в'.

Отклик на заявку

3

Для подачи КП заполните **необходимые поля** и приложите **подписанное КП** в формате PDF в блоке «Прикрепить файлы» и нажмите кнопку «Подать Коммерческое предложение»

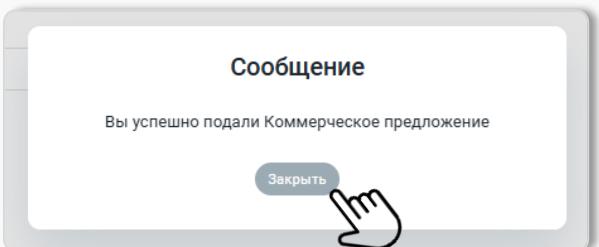
4

Если вы заметили, что КП требуется **отредактировать**, необходимо нажать кнопку «Отказаться от участия» и подать КП снова

12

5

Если КП успешно подано, высветится **данное окно**



Контрактация

13

6

По **результатам рассмотрения КП** (в случае отказа или выбора) на **почту, указанную при регистрации**, будет направлено письмо с решением

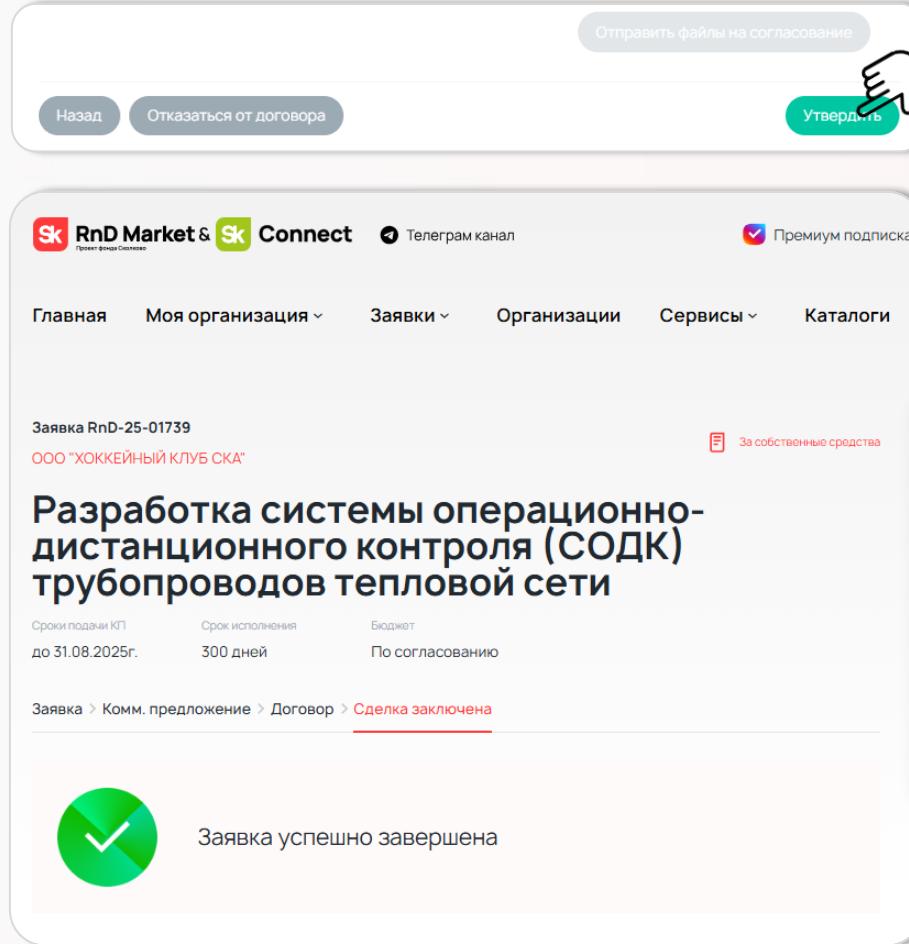
Далее необходимо перейти в заявку и **связаться с Заказчиком** через приватный чат или любой удобный способ и **договориться о форме договора и других деталях сделки**

7

Когда **пакет документов согласован и подписан** сторонами, необходимо утвердить его

8

После **утверждения документов** с обоих сторон пакета документов заявка поменяет статус на **«Найден Исполнитель»**



Основные советы и рекомендации

Обратите внимание на то, кто может выступать Заказчиком и Исполнителем по заявке в зависимости от способа оплаты

1. За собственные средства

Заказчик: любая компания

Исполнитель: любая компания, имеющая соответствующие компетенции

2. Микрогрант

Заказчик: участник Сколково

Исполнитель: только аккредитованные ЦКП

3. ПП РФ №208

Заказчик: любая компания

Исполнитель: компания, прошедшая квалификацию через ГИСП

Избегайте одновременной работы в одной вкладке/файле

При отправке документов на согласование избегайте одновременной работы в одной вкладке/файле.

Это поможет предотвратить конфликты версий и потерю данных.

Контролируйте срок подачи КП

- ✓ Регулярно проверяйте сроки подачи коммерческих предложений
- ✓ Заранее вносите необходимые корректировки в документы